



**Ambito  
Territoriale  
Sociale  
Visconteo  
Sud Milano**

**INFORMATIVA AVVISO PUBBLICO 12422  
ASSEGNAZIONE UNITÀ ABITATIVE  
DESTINATE AI SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI (SAP)  
AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VISCONTEO SUD MILANO**

**Dalle ore 10:00 del 28 ottobre 2025 alle ore 10.00 del 2 dicembre 2025**, sarà possibile presentare le domande per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai Servizi Abitativi Pubblici disponibili nell'Ambito Territoriale Sociale Visconteo per i cittadini residenti e/o che lavorano nei Comuni di Basiglio, Binasco, Casarile, Lacchiarella, Locate di Triulzi, Noviglio, Opera, Pieve Emanuele, Rozzano, Vernate e Zibido San Giacomo.

Gli alloggi di cui al presente avviso sono 28 unità situate nei Comuni di Binasco, Locate di Triulzi, Opera, Pieve Emanuele, Rozzano, Zibido San Giacomo.

**Si specifica che possono presentare domanda anche coloro i quali risultano collocati utilmente nelle graduatorie ancora in vigore valevoli ai fini dell'assegnazione di alloggi destinati a servizi abitativi pubblici, ai sensi del Regolamento Regionale n. 4/2017 e successive modifiche ed integrazioni.**

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande possono essere presentate **esclusivamente per via telematica previa registrazione** sulla piattaforma informatica regionale <https://www.serviziabitativi.servizirl.it>.

Il pagamento della marca da bollo può avvenire in modalità virtuale secondo le indicazioni operative disponibili sul sito dell'Agenzia delle Entrate <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti/attivazione-del-servizio-ebollo-enti-e-pa/infogen-scheda-attivazione-servizio-ebollo-enti-pa> (in caso di controllo è necessario esibire la marca da bollo annullata), ovvero acquistando la marca da bollo presso rivenditori autorizzati e inserendo il numero della stessa nell'apposito campo della piattaforma regionale.

La registrazione e l'accesso alla piattaforma informatica sono possibili attraverso tre modalità:

**1) Con tessera sanitaria CRS (Carta Regionale dei Servizi) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi):**

Per l'utilizzo di CRS E CNS è necessario dotarsi preventivamente di codice PIN che può essere richiesto seguendo le indicazioni riportate al seguente link: <https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioServizio/servizi-e-informazioni/cittadini/diritti-e-tutele/carta-regionale-e-nazionale-servizi>

**Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano**



**AVVERTENZA:** nel territorio di Rozzano è possibile chiedere il rilascio del codice PIN per le carte CRS e CNS presso gli uffici dell'ATS di Milano in via Glicini.

Oltre al codice PIN, per l'utilizzo di CRS E CNS è necessario indicare un indirizzo email e un cellulare (da avere con sé per ricevere un sms di conferma); se si presenta la domanda dal PC di casa sono necessari anche un lettore di smart card (acquistabile su qualunque sito di e-commerce o presso negozi di tecnologia e accessori informatici) ed il software per usarlo (scaricabile gratuitamente al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/DettaglioRedazionale/cosa--facciamo/innovazione-digitale/certificazione-digitale/software-cns/software-cns> .

**2) Con CIE (Carta d'Identità Elettronica).** Per maggiori informazioni è possibile consultare il seguente link: <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>;

**3) Con credenziali SPID (username e password del sistema Pubblico di Identità Digitale)** ed un cellulare (da avere con sé per ricevere un sms con il codice di accesso).

Per l'attivazione delle credenziali SPID è possibile seguire la procedura indicata sul sito tematico dell'AgID al seguente link: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

Per ricevere supporto tecnico da parte di Regione Lombardia per la presentazione della domanda i contatti sono i seguenti:

- N. Verde 800.131.151 (selezione 1 - 4)
- [bandi@regione.lombardia.it](mailto:bandi@regione.lombardia.it)

**PER PRESENTARE LA DOMANDA È NECESSARIO DOTARSI DI (a titolo esemplificativo e non esaustivo):**

1. **Tessera sanitaria** in corso di validità con abilitazione del PIN, oppure **Credenziali SPID** (username e Password), oppure **Carta di Identità Elettronica** con PIN per autenticazione;
2. **Marca da bollo €16,00** per l'inoltro della domanda;
3. La **certificazione ISEE ordinaria** o **Corrente** (ai sensi dell'art. 2 comma 5 del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159) in corso di validità al momento della presentazione della domanda riferita al nucleo familiare, **che non deve superare gli € 16.000,00**. È utile avere con sé anche la DSU presentata per ottenere l'ISEE.
4. **I dati di tutti i componenti del nucleo familiare** (generalità, professione, ecc.) compresi i **codici fiscali** e per i cittadini non comunitari i **permessi o le carte di soggiorno**;
5. Per i nuclei familiari di nuova formazione: **data di matrimonio o di unione civile**;
6. Documentazione riferita alle **condizioni familiari e abitative**;
7. Documentazione a comprova dell'eventuale condizione di appartenenza all'ulteriore **categoria di particolare e motivata rilevanza sociale**, che comprende, come previsto dalla normativa vigente, anche i nuclei familiari con almeno un componente appartenente alle professioni sanitarie o di interesse sanitario operante in Lombardia nel SSN.

Il Comune di Rozzano ha inoltre indicato la seguente categoria di particolare rilevanza sociale:

“Donne vittime di violenza domestica con presa in carico da parte di un Centro antiviolenza o inserimento in casa rifugio alla data di assegnazione degli alloggi

**Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano**

Ufficio di Piano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)  
Tel. 02 8226238 / Email: [ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it](mailto:ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it)



per gli avvisi pubblici che saranno pubblicati nel corso del 2025”  
Solo il Comune di Rozzano ha destinato la percentuale del 10% di u. i. a nuclei familiari appartenenti alla categoria Forze di Polizia e Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco.

Nessun Comune ha indicato la soglia eccedente il 20% per indigenti.

In fase di presentazione della domanda, **prima di selezionare le caselle riferite all'autocertificazione sul possesso dei requisiti di accesso previsti dall'Articolo 5 del Avviso Pubblico, è necessario leggere con attenzione quanto si sta dichiarando**, onde evitare di incorrere nelle sanzioni penali ed amministrative previste in caso di dichiarazioni mendaci

Si informa che in caso di assegnazione verrà controllata la documentazione attestante quanto dichiarato).

Se si intende essere supportati nella presentazione della domanda conviene portare tutti i documenti solo in visione. Non è necessario consegnare fotocopie.

### **SUPPORTO NELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Ricordiamo a tutti coloro che presenteranno domanda che la stessa può essere compilata on line su una qualsiasi postazione informatica (anche a casa) in modo autonomo o con l'assistenza di una persona di fiducia.

Nel caso in cui questo non sia possibile, per essere supportati nella presentazione della domanda, fermo restando che la responsabilità dell'inserimento della stessa è sempre e comunque personale, i cittadini possono chiedere assistenza nel proprio Comune di residenza o presso lo sportello attivato da ALER. Il servizio di supporto è costituito da postazioni telematiche e da personale dedicato che informa ed assiste il richiedente nella compilazione e nella trasmissione informatica della domanda con la seguente organizzazione:

<b>Comune di Basiglio:</b> previo appuntamento da richiedere al numero 02/90452249 o via e-mail all'indirizzo: <a href="mailto:abitare@comune.basiglio.mi.it">abitare@comune.basiglio.mi.it</a> .
---

<b>Comune di Binasco:</b> previo appuntamento da richiedere al numero 02/90578169.
--

<b>Comune di Casarile:</b> mercoledì 19 novembre 2025 dalle ore 14:00 alle ore 17:00 previo appuntamento da richiedere al numero 02/90579331.
---

**Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano**

Ufficio di Piano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)  
Tel. 02 8226238 / Email: [ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it](mailto:ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it)



**Comune di Lacchiarella:** martedì dalle ore 14:00 alle ore 17:00 previo appuntamento da richiedere al numero 02/905783270.

**Comune di Locate di Triulzi:** previo appuntamento da richiedere ai numeri 02/90484041-64 lunedì e il mercoledì dalle 09:00 alle 12:30.

**Comune di Noviglio:** previo appuntamento da richiedere via e-mail all'indirizzo: [assistentesociale@comune.noviglio.mi.it](mailto:assistentesociale@comune.noviglio.mi.it).

**Comune di Opera:** previo appuntamento da richiedere al numero 02/53007131

**Comune di Pieve Emanuele:** da lunedì 3 novembre a mercoledì 26 novembre con i seguenti orari:

- lunedì dalle ore 14:00 alle ore 17:00;
- mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 13:00

(ad eccezione di mercoledì 5 novembre, in cui lo sportello sarà attivo dalle ore 14:00 alle ore 18:00), previo appuntamento da richiedere al numero 02/90788296.

**Comune di Rozzano:** previo appuntamento da richiedere attraverso il servizio di prenotazioni on line <https://servizionline.comune.rozzano.mi.it/> e solo in caso di impossibilità ad effettuare la prenotazione on line contattando l'Ufficio Casa al numero 02/82261 scegliendo l'opzione 2 Servizi Sociali e successivamente l'opzione 3 Ufficio Casa

**Comune di Vernate:** previo appuntamento da richiedere al numero 02/90013243

**Comune di Zibido San Giacomo:** martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 17:00, previo appuntamento da richiedere al numero 02/90020202.

**ALER Milano (UOG Ovest)** - il mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 c/o gli uffici ALER di Via Garofani 21 in Rozzano (MI), previo appuntamento telefonico ai n. 02/73922107-02/73923321.

**Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano**

Ufficio di Piano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)  
Tel. 02 8226238 / Email: [ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it](mailto:ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it)

