

# COMUNE DI PIEVE EMANUELE

*Città metropolitana di Milano*



Via Viquarterio, n. 1 – 20090 Pieve Emanuele – Cod. Fisc. 80104290152 – P. IVA 04239310156  
web: [www.comune.pieveemanuele.mi.it](http://www.comune.pieveemanuele.mi.it) tel. 02.90788.244

---

## **AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI ORGANIZZAZIONI DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE A CARATTERE SOCIALE E CULTURALE PRESSO IL CENTRO CIVICO COMUNALE SITO IN PIAZZA PUCCINI 4**

**L'Amministrazione comunale di Pieve Emanuele**

in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 16/10/2023

### **RENDE NOTO CHE**

**intende avviare un'istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di organizzazioni disponibili alla coprogettazione di attività e iniziative a carattere sociale e culturale-ricreativo presso il Centro Civico comunale, sito in Piazza Puccini 4.**

Finalità del presente Avviso è quella di dar impulso al progetto *Centro civico comunale*, un luogo di promozione di occasioni aggregative e proposte socioculturali fondato sulle competenze e il contributo delle organizzazioni a vocazione socio-culturale attive sul territorio.

Con la presente procedura, pertanto, si intende favorire la partecipazione di quegli enti interessati all'assegnazione, in comodato d'uso gratuito, di spazi finalizzati all'implementazione di attività legate al tempo libero e alla promozione di contesti relazionali positivi.

In relazione alla presente procedura si precisa quanto segue:

#### **ENTE PROMOTORE**

Comune di Pieve Emanuele (MI)

Area Politiche sociali e Servizi scolastici

Area Comunicazione e relazioni esterne, eventi servizi culturali e sportivi

Via Viquarterio, 1 – 20090 Pieve Emanuele

Tel. 02.90788.1

Funzionari di E.Q.:

Dott. Nettis Giuseppe, tel. 02.90788.244

e-mail: [sociale@comune.pieveemanuele.mi.it](mailto:sociale@comune.pieveemanuele.mi.it)

Dott.ssa Daniela Di Cugno, tel. 02.90788.202

Email: [daniela.dicugno@comune.pieveemanuele.mi.it](mailto:daniela.dicugno@comune.pieveemanuele.mi.it)

#### **1. OGGETTO DELLA CO-PROGETTAZIONE E FINALITÀ**

Il presente avviso, visto l'art. 55, comma 3, del D.Lgs. n. 117/2017, è diretto ad avviare una procedura di selezione di organizzazioni che svolgono attività di interesse generale in forma volontaria con cui attivare processi collaborativi finalizzati alla realizzazione di attività e iniziative a carattere sociale e culturale-

# COMUNE DI PIEVE EMANUELE

*Città metropolitana di Milano*



Via Viquarterio, n. 1 – 20090 Pieve Emanuele – Cod. Fisc. 80104290152 – P. IVA 04239310156  
web: [www.comune.pieveemanuele.mi.it](http://www.comune.pieveemanuele.mi.it) tel. 02.90788.244

---

ricreativo. Le idee progettuali selezionate saranno oggetto di co-progettazione con il Comune di Pieve Emanuele, come più approfonditamente specificato nel presente Avviso.

## **2. FASI DELL'ISTRUTTORIA PUBBLICA DI COPROGETTAZIONE**

La procedura pubblica di co-progettazione si svolgerà in tre fasi distinte:

### FASE A: Avviso pubblico

L'Avviso riguarda la selezione di organizzazioni che svolgono attività di interesse generale in forma volontaria iscritti (o in possesso di formale richiesta di iscrizione), alla data di pubblicazione del presente Avviso, ad una delle Consulte comunali (Sport, Cultura, Sociale) e interessati a realizzare attività e iniziative presso il Centro Civico. La selezione avverrà sulla base della presentazione di una proposta progettuale articolata secondo i contenuti indicati al successivo art. 7 e nel rispetto delle norme di legge e dei criteri esplicitati al successivo art. 10.

La valutazione delle proposte sarà effettuata in particolare sulla base di criteri attinenti:

- Capacità organizzativa e concreta attitudine a realizzare e gestire interventi a carattere sociale o ricreativo;
- Qualità della proposta progettuale.

### FASE B: Coprogettazione con i soggetti individuati

Partendo dalle proposte progettuali presentate e selezionate, si procederà all'elaborazione dei progetti definitivi, in forma concertata, tra le Aree comunali coinvolte (Area Politiche Sociali e Area Comunicazione e relazioni esterne, eventi servizi culturali e sportivi) e i referenti delle organizzazioni.

Il processo di coprogettazione si svolge attraverso fasi successive di approfondimento e di definizione degli elementi e dei contenuti progettuali fino al raggiungimento del livello di sviluppo e di dettaglio richiesti da una progettazione di tipo esecutivo. Quest'ultima dovrà, comunque, essere coerente con le proposte iniziali selezionate e non potrà contenere modifiche e variazioni tali da alterarne le caratteristiche e gli elementi essenziali.

La partecipazione dei soggetti selezionati e coinvolte durante le Fasi A) e B) non può dar luogo in alcun modo a impegni formali con il Comune di Pieve Emanuele.

Si prevede di poter completare lo svolgimento della procedura di co-progettazione in un periodo indicativo massimo di 30 gg dall'individuazione dei soggetti selezionati.

### FASE C: Accordo tra le parti

Tra il Comune di Pieve Emanuele e i soggetti partner progettuali sarà sottoscritto un contratto di comodato d'uso e un accordo tecnico-progettuale che dovrà contenere i seguenti elementi essenziali: Oggetto – attività e destinatari- Impegni del soggetto selezionato - Impegni del Comune - Limiti e modalità di eventuale revisione della convenzione anche a seguito della riattivazione della coprogettazione– Inadempimenti, risoluzione, revoca – Controversie - Clausola del Trattamento dei dati personali - Rendicontazioni delle attività. L'avvio dei progetti avverrà al termine della procedura di co-progettazione, una volta sottoscritto l'accordo e il contratto di comodato d'uso.

# COMUNE DI PIEVE EMANUELE

*Città metropolitana di Milano*



Via Viquarterio, n. 1 – 20090 Pieve Emanuele – Cod. Fisc. 80104290152 – P. IVA 04239310156  
web: [www.comune.pieveemanuele.mi.it](http://www.comune.pieveemanuele.mi.it) tel. 02.90788.244

---

### 3. COMODATO GRATUITO DEI LOCALI DEL CENTRO CIVICO

Gli enti selezionati saranno beneficiari, in comodato d'uso gratuito, dei seguenti locali siti in Piazza Puccini n. 4 di proprietà del Comune di Pieve Emanuele:

- a) al piano terra (Planimetria 1);
- b) al primo piano (Planimetria 2) \*.

N. max locali assegnabili per organizzazione richiedente: 3 (tre).

\* il locale denominato *ASSEGNATO* presente in Planimetria 2 è in dotazione al Comune quale sede di coordinamento del progetto Centro civico e, pertanto, non assegnabile a terzi.

### 4. DURATA DEL COMODATO

La durata della concessione in comodato d'uso è stabilita in anni 4 (quattro), con possibilità di ulteriore rinnovo non vincolante, prevedendo la possibilità da parte dell'Ente di rientrare in possesso dei locali anticipatamente previa comunicazione al comodatario.

### 5. OBBLIGHI

Gli immobili sono concessi a titolo gratuito e destinati esclusivamente a sede dei soggetti individuati per lo svolgimento di attività coerenti con la presente procedura.

Pertanto, gli interessati si impegnano a garantire:

- l'assunzione dei costi di allestimento degli spazi assegnati (trasloco, arredamento, attrezzature, etc.);
- la copertura totale dei costi relativi alla sottoscrizione dei contratti di comodato d'uso con la scrivente amministrazione;
- lo scrupoloso rispetto delle disposizioni e indicazioni sulla sicurezza fornite da uffici e/o organismi comunali;
- attività di manutenzione ordinaria (ad esempio sostituzione lampadine non funzionanti, imbiancatura periodica, etc.);
- il pagamento di eventuali utenze telefoniche;
- la gestione ordinaria degli spazi (ad es. pulizie);
- la custodia e la conservazione dei beni mobili;
- il rilascio dei locali in buono stato di conservazione al termine del comodato o nel caso di risoluzione anticipata, nello stato originale e liberi da persone e cose di proprietà del comodatario;
- il proprio contributo fattivo nell'avvio di un tavolo permanente di coordinamento, al fine di definire una programmazione condivisa delle attività che saranno realizzate durante l'anno;
- fattiva collaborazione alla realizzazione degli eventi previsti dal programma annuale comunale;
- il rispetto del divieto di trasferimento del sub – comodato a terzi, pena l'immediata decadenza;

# COMUNE DI PIEVE EMANUELE

*Città metropolitana di Milano*



Via Viquarterio, n. 1 – 20090 Pieve Emanuele – Cod. Fisc. 80104290152 – P. IVA 04239310156  
web: [www.comune.pieveemanuele.mi.it](http://www.comune.pieveemanuele.mi.it) tel. 02.90788.244

---

- l'esonero del Comune di Pieve Emanuele da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che potessero derivargli da fatto doloso o colposo di terzi in genere;
- l'assunzione di responsabilità di qualunque comportamento, evento o fatto che, durante lo svolgimento della propria attività, provochi danni a persone o cose, che accada all'interno dei locali e delle loro pertinenze durante il periodo oggetto della concessione o dei locali o dei percorsi che dalla pubblica via conducono ai locali interessati oggetto del comodato.

## **6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono partecipare al presente Avviso tutti i soggetti in possesso dei requisiti di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023.

I soggetti ammessi a partecipare devono:

- ✓ essere regolarmente costituiti nelle forme di legge e non avere scopo di lucro;
- ✓ essere iscritte o aver fatto domanda di iscrizione, alla data di pubblicazione del presente Avviso, ad una delle Consulte comunali delle Associazioni di Pieve Emanuele;
- ✓ svolgere prevalentemente attività nel territorio del Comune di Pieve Emanuele.

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- aver svolto nell'ultimo quinquennio (1 settembre 2018/31 agosto 2023) attività rientranti nelle seguenti tipologie:
  - Attività di solidarietà e di promozione di cittadinanza attiva, anche in collaborazione con il Comune di Pieve Emanuele e con le risorse associative del territorio;
  - Attività legate al tempo libero e allo sviluppo socioculturale del territorio.

Per le organizzazioni che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, il requisito è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

## **7. ARTICOLAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le candidature presentate dai partecipanti dovranno essere redatte utilizzando la modulistica predisposta dall'Amministrazione.

Le proposte progettuali dovranno contenere tutti gli elementi di valutazione e unicamente la descrizione di quanto espressamente richiesto nel presente avviso. Si precisa che informazioni diverse rispetto a quelle richieste nel presente avviso non saranno prese in considerazione nella valutazione tecnica dell'offerta.

Le proposte dovranno così essere articolate:

DESCRIZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE

# COMUNE DI PIEVE EMANUELE

*Città metropolitana di Milano*



Via Viquarterio, n. 1 – 20090 Pieve Emanuele – Cod. Fisc. 80104290152 – P. IVA 04239310156  
web: [www.comune.pieveemanuele.mi.it](http://www.comune.pieveemanuele.mi.it) tel. 02.90788.244

---

Il proponente dovrà indicare i seguenti elementi:

- composizione dell'organizzazione, n. soci, attività e iniziative svolte nell'ultimo quinquennio (1° settembre 2018/31 agosto 2023) al fine di dimostrare la concreta attitudine a realizzare e gestire interventi a carattere sociale o ricreativo.

## PROPOSTA PROGETTUALE

L'elaborato tecnico dovrà contenere quanto segue:

- gli obiettivi specifici perseguiti e le attività proposte;
- il target specifico a cui le attività sono rivolte e le modalità di coinvolgimento dello stesso;
- modalità di collaborazione con il Comune di Pieve Emanuele e con le realtà sociali e culturali del territorio in cui le azioni proposte si svilupperanno.

## **8. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE**

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre il seguente termine:

- **ore 11,00 del giorno 24 novembre 2023**

al seguente indirizzo: [protocollo.pieveemanuele@legalmail.it](mailto:protocollo.pieveemanuele@legalmail.it)

Il Comune di Pieve Emanuele declina ogni responsabilità in ordine a disservizi di qualsiasi natura che possano impedire il recapito delle istanze entro il termine predetto.

L'istanza dovrà contenere:

- domanda di partecipazione, debitamente firmata, redatta secondo il modello ALLEGATO A;
- copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità;
- descrizione sintetica (MAX. 3 PAGINE) della struttura organizzativa e delle attività svolte nell'ultimo quinquennio, secondo il modello ALLEGATO B;
- descrizione sintetica Progetto tecnico proposto (MAX. 3 PAGINE), secondo il modello ALLEGATO C;
- Statuto e Atto costitutivo/atti fondativi dell'organizzazione, nonché eventuali successive modifiche o integrazioni degli stessi;
- Dichiarazione relativa all'iscrizione ad una delle Consulte comunali delle associazioni o relativa alla richiesta inoltrata al Comune di Pieve Emanuele, secondo il modello ALLEGATO D.

## **9. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Le istanze saranno valutate da apposita Commissione nominata successivamente alla scadenza dei termini previsti dalla presente procedura.

Il Responsabile del Progetto, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncerà in merito all'esito delle richieste pervenute, dandone comunicazione adeguata.

# COMUNE DI PIEVE EMANUELE

*Città metropolitana di Milano*



Via Viquarterio, n. 1 – 20090 Pieve Emanuele – Cod. Fisc. 80104290152 – P. IVA 04239310156  
web: [www.comune.pieveemanuele.mi.it](http://www.comune.pieveemanuele.mi.it) tel. 02.90788.244

## 10. CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione dei Progetti tecnici consente l'assegnazione di un massimo di 100 punti, nel rispetto dei criteri di valutazione di seguito riportati:

- a) descrizione della struttura organizzativa e delle attività svolte nell'ultimo quinquennio (1 settembre 2018/31 agosto 2023) – punteggio max assegnabile pari a 50 pt;
- b) relazione descrittiva del programma di attività proposto a favore della collettività (2024-2027) - punteggio max assegnabile pari a 50 pt.

I punteggi relativi ai punti a) e b) saranno assegnati discrezionalmente da parte di ogni commissario facente parte della Commissione giudicatrice, secondo la seguente scala di misurazione, con formazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli componenti:

GIUDIZIO: RISPONDEZZA DEL PROGETTO RISPETTO AI PARAMETRI VALUTATIVI	COEFFICIENTE
Non valutabile	0
Appena valutabile	0,1
Minimo	0,2
Molto limitato	0,3
Limitato	0,4
Non completamente adeguato	0,5
Sufficiente	0,6
Più che sufficiente	0,7
Buono	0,8
Più che buono	0,9
Ottimo	1

Tali coefficienti saranno moltiplicati per il sottopeso massimo attribuibile al criterio a e b. La Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi così ottenuti, determinando il punteggio assegnato a ciascuna proposta progettuale. Tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei coefficienti verranno espressi con massimo di due decimali (con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, ovvero senza tale arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a 5).

Saranno ritenute **idonee** le istanze che abbiano ottenuto un **punteggio minimo complessivo pari almeno a 65 punti**.

# COMUNE DI PIEVE EMANUELE

*Città metropolitana di Milano*



Via Viquarterio, n. 1 – 20090 Pieve Emanuele – Cod. Fisc. 80104290152 – P. IVA 04239310156  
web: [www.comune.pieveemanuele.mi.it](http://www.comune.pieveemanuele.mi.it) tel. 02.90788.244

---

Laddove le istanze idonee fossero superiori al n. dei locali assegnabili, l'Area Politiche sociali e Servizi scolastici e l'Area Comunicazione e relazioni esterne, insieme ai soggetti selezionati valuterà in fase di coprogettazione la possibilità di addivenire ad accordi di condivisione degli spazi del Centro civico con altri soggetti selezionati, laddove le proposte progettuali lo consentano.

## **11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Nettis, Funzionario di E.Q. dell'Area Politiche Sociali e Servizi scolastici del Comune di Pieve Emanuele, tel. 02.90788.244, PEC: [protocollo.pieveemanuele@legalmail.it](mailto:protocollo.pieveemanuele@legalmail.it).

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 e nel Regolamento EU n. 679/2016, per le finalità connesse unicamente alla presente procedura di affidamento in concessione.

## **12 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Per informazioni tecniche sull'immobile e per chiarimenti legati alla presentazione della istanza rivolgersi all'Area Politiche sociali, scrivendo a [protocollo.pieveemanuele@legalmail.it](mailto:protocollo.pieveemanuele@legalmail.it).

I partecipanti infine possono richiedere il sopralluogo dei locali, previa richiesta formale all'Area Politiche sociali, scrivendo a [protocollo.pieveemanuele@legalmail.it](mailto:protocollo.pieveemanuele@legalmail.it).

I sopralluoghi saranno effettuati nei seguenti giorni:

- 8 novembre 2023
- 9 novembre 2023
- 15 novembre 2023
- 16 novembre 2023

Il Responsabile del progetto può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti delle istanze ricevute dopo la scadenza dei termini di presentazione delle stesse. L'organizzazione partecipante è tenuta a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'organizzazione non possono modificare il contenuto del progetto presentato.

Il Funzionario di E.Q.  
Responsabile del Progetto  
Area Politiche Sociali e Servizi scolastici  
Dott. Giuseppe Nettis