

# COMUNE DI PIEVE EMANUELE



*Città Metropolitana di Milano*

## **BANDO PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DI ASILO NIDO**

Anno Educativo 2024 - 2025

Richiamato il Regolamento per il funzionamento dell'asilo nido "Papaveri e papere", approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2015;

### **DESTINATARI DEL SERVIZIO E REQUISITI**

I posti di asilo nido sono riservati con priorità ai residenti del Comune di Pieve Emanuele.

Potranno presentare domanda di accesso all'asilo nido le famiglie residenti nel Comune con figli in età compresa tra 3 e 36 mesi, purché i bambini e le bambine siano già nati. Solo in presenza di posti disponibili, esaurita la graduatoria dei residenti, potranno essere ammessi al servizio i non residenti, con priorità alle famiglie all'interno delle quali almeno uno dei due genitori svolga attività lavorativa presso il territorio del Comune di Pieve Emanuele. Per i non residenti verrà formulata una graduatoria secondaria.

Eventuali trasferimenti di residenza devono essere comunicati al Comune e al gestore del servizio di asilo nido entro 5 giorni dall'avvenuto trasferimento anagrafico.

Coloro che cambiano residenza in corso d'anno, mantengono il posto fino alla fine dell'anno educativo, pagando, per il periodo di non residenza, la tariffa massima del servizio corrispondente al costo, indipendentemente dal reddito.

L'omessa comunicazione al Comune e all'Ente Gestore dell'avvenuto cambiamento di residenza comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa a carico dell'utente pari a Euro 26,00 per ciascun giorno di ritardo, oltre al rimborso per intero delle spese eventualmente sostenute e liquidate al gestore per il posto ricoperto e fatta salva ogni altra conseguente azione nei casi previsti dall'ordinamento.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA**

Per partecipare al Bando è necessario presentare apposita domanda, scaricabile dal sito istituzionale del Comune, corredata dalla documentazione richiesta, presso la sede dell'asilo nido Papaveri e Parere in via dei Pini n. 8 – Pieve Emanuele (MI), previo appuntamento:

**DA LUNEDÌ 08 APRILE 2024 A MERCOLEDÌ 24 APRILE 2024**

Per assistenza alla compilazione e per appuntamento ai fini della consegna della domanda, contattare i seguenti recapiti della cooperativa Spazio Aperti Servizi, gestore del nido comunale, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle 11:30 e dalle 14:30 alle 16:30:

- Cell: [344.0152581](tel:344.0152581)
- Email: [sabrina.pollet@spazioapertoservizi.org](mailto:sabrina.pollet@spazioapertoservizi.org)

**Ultimo giorno utile per la presentazione delle domande: mercoledì 24 aprile 2024 entro e non oltre le ore 16:30.**

### **ELENCO DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

All'atto di presentazione della domanda, ogni nucleo familiare dovrà compilare e sottoscrivere:

1. La domanda di iscrizione all'asilo nido;
2. L'Attestazione ISEE in corso di validità del nucleo familiare di appartenenza del minore al fine di consentire la determinazione della retta da corrispondere;
3. Eventuale documentazione medico-sanitaria per situazioni di particolare rilevanza (così come meglio indicato nel paragrafo relativo a "Criteri per la compilazione della graduatoria");
4. Per i separati legalmente, copia del decreto di omologazione con allegato accordo tra i coniugi o copia della sentenza di separazione;
5. Per i disoccupati, va presentata documentazione attestante lo stato di disoccupazione, ovvero la Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) e copia della sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato (PSP);

6. Eventuali ulteriori autocertificazioni;
7. Documento rilasciato dal proprio datore di lavoro attestante gli orari di lavoro. Il richiedente si assume le responsabilità penali, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000<sup>1</sup> per falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
8. Copia documenti d'identità di entrambi i genitori;

L'Amministrazione si riserva di chiedere documentazione integrativa di quanto autocertificato.

Il richiedente, una volta conosciuta la soglia Isee del proprio nucleo familiare, accetta contestualmente la retta mensile corrispondente, impegnandosi al regolare versamento della stessa o rinunciando all'iscrizione per iscritto. Contestualmente alla presentazione della domanda il genitore si impegnerà ad accettare il Regolamento di funzionamento dell'Asilo nido, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2015.

### **CONTROLLI SULLA VERIDICITÀ DELLE AUTOCERTIFICAZIONI**

Il Comune di Pieve Emanuele potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostenute rilasciate all'atto di presentazione delle domande di accesso all'asilo nido ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dall'art. 6 del Regolamento, in materia di responsabilità penale per false dichiarazioni qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti – rappresentati dalla retta mensile individuata sulla base della dichiarazione non veritiera, ed è tenuto al pagamento dell'intero costo del servizio sostenuto dall'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, ferma restando la denuncia d'ufficio alle autorità competenti.

### **CRITERI PER LA COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Le graduatorie di accesso saranno formulate attraverso l'attribuzione, per ciascun nominativo di bambino richiedente, di un punteggio totale dato dalla somma dei punti assegnati in base ai seguenti criteri:

#### **1. FATTORI ECONOMICI (FASCE SECONDO INDICATORI I.S.E.E.)**

1° Fascia	da € 0	a € 5.105,99	Punti: 4
2° Fascia	da € 5.106,00	a € 7.657,99	Punti: 3
3° Fascia	da € 7.658,00	a € 10.210,99	Punti: 2,5
4° Fascia	da € 10.211,00	a € 12.762,99	Punti: 2
5° Fascia	da € 12.763,00	a € 15.315,99	Punti: 1,5
6° Fascia	da € 15.316,00	a € 17.867,99	Punti: 1
7° Fascia	da € 17.868,00	a € 20.420,99	Punti: 0,5
8° Fascia	oltre € 20.421,00		Punti: 0

#### **2. FATTORI SOCIALI**

Genitore solo (risultante dalla situazione anagrafica) vedovo/separato/nubile/celibe	Punti: 6
2 genitori che lavorano a tempo pieno	Punti: 5
2 genitori che lavorano (1 a tempo pieno e 1 a tempo parziale superiore a 18 ore settimanali)	Punti: 4
2 genitori che lavorano (1 a tempo pieno e 1 a tempo parziale sino a 18 ore settimanali)	Punti: 3
2 genitori che lavorano a tempo parziale	Punti: 2
1 genitore che lavora e l'altro disoccupato iscritto alle liste di collocamento	Punti: 1
2 genitori non occupati	Punti: 0

bambino in situazione di handicap	Punti: 3
presenza nel nucleo familiare di altro minore con handicap certificato ai sensi della legge n. 104/1992 o in corso di certificazione	Punti: 2

<sup>1</sup> Articolo 76 DPR 445/2000 Norme penali 1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

presenza di un genitore disabile (certificato ai sensi della legge n.104/1992 o in corso di certificazione)	Punti: 1
---	----------

### 3. ALTRI FATTORI

bambino presente nella precedente graduatoria	Punti: 1
bambino presente nella precedente graduatoria ma con rinuncia di inserimento	Punti: 0
nuclei seguiti dal Servizio Sociale del Comune e/o dal TM e/o ATS attraverso progetti e interventi ad elevata complessità	Punti: min. 1 – max 3

In presenza dei casi particolari sopra menzionati, che presentino gravi problematiche sociosanitarie e/o assistenziali, potrà essere deciso l'urgente inserimento su motivata relazione dei Servizi Sociali.

I punteggi della sezione ALTRI FATTORI possono essere tra loro cumulabili.

Il punteggio attribuito a ogni singola domanda di accesso sarà dato dalla somma dei punteggi derivanti dai fattori economici, fattori sociali, casi particolari e dagli altri fattori.

In caso di parità di punteggio si darà precedenza alle famiglie che certificano la più bassa situazione reddituale determinata dall'ISEE, in caso di ulteriore parità di punteggio verrà data precedenza in ordine alla data di presentazione della domanda.

#### FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE ED AMMISSIONI

Allo scadere del Bando, verranno formulate due graduatorie di ammissione al servizio: la prima, prioritaria, destinata ai bambini residenti nel Comune di Pieve Emanuele; la seconda destinata ai non residenti, nel cui nucleo familiare almeno uno dei genitori svolga attività lavorativa nel territorio di Pieve Emanuele. Dalla graduatoria dei non residenti si attingerà solo dopo aver esaurito la graduatoria dei residenti. Le domande di ammissione dei bambini non residenti saranno ordinate in graduatoria sulla base degli stessi criteri e punteggi utilizzati per la graduatoria dei residenti.

Le graduatorie formulate ai sensi del Bando saranno approvate dal Funzionario di E.Q. dell'Area Politiche sociali e Servizi scolastici, affisse all'Albo Pretorio del Comune e disponibili in visione presso la sede dell'Asilo nido "Papaveri e Papere".

All'atto di ammissione al servizio di asilo nido le famiglie devono sottoscrivere apposita impegnativa al pagamento della retta nella misura individuata dal Comune. In tale impegnativa la famiglia si obbliga al pagamento regolare delle rette e all'osservanza delle disposizioni regolamentari ed organizzative vigenti nonché alle disposizioni che verranno emanate, anche durante il servizio, dall'Amministrazione Comunale.

#### ATTRIBUZIONE DELLA RETTA MENSILE

Le fasce di contribuzione e le rette di frequenze dell'asilo nido sono definite con deliberazione dell'organo competente in sede di determinazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale e sulla base del regolamento comunale dell'Isee.

Per il 2° figlio, contemporaneamente frequentante con il 1° figlio l'asilo nido, è concesso uno sconto della retta predefinita per l'anno in corso pari al 30%.

Per il 3° figlio contemporaneamente frequentante con il 1° ed il 2° figlio, è concesso uno sconto della retta pari al 50%. Resta inteso che per il 1° figlio la retta ammonta al 100%.

Al momento di inserimento del bambino, già in graduatoria, l'ente gestore accerta le eventuali modifiche intervenute nella situazione economica del nucleo familiare, adeguando la retta di frequenza ogni anno o al momento di inserimento di bambini per posti resisi vacanti.

Le famiglie sono tenute a comunicare le variazioni intervenute nei parametri per l'individuazione della fascia ISEE. L'importo della relativa retta prestabilita potrà essere rideterminato dal Funzionario di E.Q. dell'Area Politiche sociali e Servizi scolastici nel periodo di frequenza, a seguito di variazioni significative intervenute, comunicate dalle famiglie o a seguito di verifiche d'ufficio.

Nel corso dell'anno le rette potranno subire variazioni in relazione alle esigenze finanziarie del Comune o alle esigenze organizzative - gestionali del servizio dandone pubblicità nei modi stabiliti dalla legge. La mancata comunicazione preventiva delle eventuali variazioni non esonera l'utente beneficiario dal pagamento delle rette deliberate e pubblicate dall'Ente.

#### PAGAMENTO DELLE RETTE

La retta di frequenza dovrà essere pagata dalle famiglie direttamente al gestore del servizio entro il quindicesimo giorno di ogni mese.

Le modalità di pagamento dello stesso saranno comunicate al nucleo familiare del bambino iscritto all'atto di ammissione al servizio medesimo dall'Ente gestore.

Il soggetto che emette le richieste di pagamento delle rette provvede alla decurtazione dei pasti non usufruiti in caso di assenze giustificate.

### **RITIRI ANTICIPATI E ASSENZE INGIUSTIFICATE**

All'atto di iscrizione saranno stabiliti gli orari di frequenza del bambino (frequenza a tempo pieno, part-time, in forma ridotta), orari che dovranno essere tendenzialmente mantenuti per l'intero anno scolastico.

L'orario di frequenza può essere modificato, su richiesta della famiglia, al massimo quattro volte nel corso dell'anno scolastico.

Le richieste di cambio orario possono essere presentate nel corso del mese di frequenza e decorreranno dal primo giorno del mese successivo.

Qualora le famiglie decidano di ritirare i propri figli dall'asilo nido, le stesse dovranno darne preliminare comunicazione scritta all'ente gestore almeno 30 giorni prima dell'effettiva dimissione e comunque non oltre il 30 aprile di ogni anno. Nei giorni di disdetta è dovuta la corresponsione della retta al 100%.

Non è ammesso il ritiro dall'asilo nido e relativa cessazione di pagamento della retta nei mesi di giugno e luglio in quanto per tali mesi sono esclusi nuovi inserimenti.

Nei casi di assenze ingiustificate per oltre 15 giorni, l'Ente gestore, sentiti gli uffici comunali competenti, dispone la decadenza dal diritto ed il subentro di coloro che si trovano in graduatoria. Resta a carico della famiglia l'intera retta del mese in cui sono avvenute le assenze ingiustificate.

L'Ente gestore può disporre le dimissioni d'ufficio anche quando la famiglia risulti insolvente per due mesi e dopo che sia rimasto senza esito il sollecito scritto alla regolazione della posizione di insolvenza.

### **ASSENZE GIUSTIFICATE DA RICOVERI OSPEDALIERI**

Le famiglie sono tenute al pagamento della retta anche in caso di malattia.

Le famiglie di bambini, che per gravi motivi di salute si assentano dall'asilo nido per un periodo superiore a 5 giorni di frequenza consecutivi, potranno richiedere la decurtazione della retta mensile se sussistono entrambe le seguenti condizioni:

- le assenze devono essere giustificate esclusivamente con certificato di ricovero ospedaliero e prescrizioni correlate;
- il ricovero deve essere superiore alle 24 ore (è escluso il day-hospital).

La conservazione del posto al nido è garantita per un massimo di due mesi.

### **CAUZIONI**

All'atto della conferma di ammissione, le famiglie devono versare all'ente gestore una cauzione pari al 100% della retta mensile che verrà riconsegnata alle medesime al termine della frequenza dell'asilo nido (dimissioni o ingresso alla scuola d'infanzia). La cauzione non è rimborsabile in caso di rinuncia prima dell'ambientamento al nido ed è possibile solo in caso di trasferimento accertato di residenza.

Tale cauzione verrà incamerata interamente dall'Ente gestore nel caso di mancato pagamento, totale o parziale delle rette prestabilite dall'Ente fatto salvo il recupero del credito residuo.

### **RICORSI**

Contro i provvedimenti di approvazione della graduatoria è ammesso il ricorso all'organo che ha assunto il provvedimento, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

### **ALLEGATI**

Costituisce parte integrante del presente Bando:

- allegato A: istanza;
- allegato B: soglie Isee e tariffe;
- allegato C: regolamento.