

COMUNE DI PIEVE EMANUELE

Città Metropolitana di Milano



Via Viquarterio, n. 1 – 20090 Pieve Emanuele - Cod. Fisc. 80104290152 – P. IVA 04239310156

Ufficio Servizi Sociali - Tel.: 02/90788244

sito: www.comune.pieveemanuele.mi.it

SCHEMA DI CONVENZIONE

Il giorno..... del mese di..... dell'anno..... a Pieve Emanuele (MI)

TRA

il Comune di Pieve Emanuele, C.F. 80104290152 e P.IVA 04239310156, con sede a Pieve Emanuele (MI) in via Viquarterio, n.1, di seguito indicato come il “Comune”, nella persona del dott. Giuseppe Nettis, C.F. NTTGPP79A20E038E, nato a Gioia del Colle (BA) il 20/01/1979, residente per la funzione presso il Comune di Pieve Emanuele, Funzionario di E.Q. dell'Area politiche sociali e servizi scolastici del Comune di Pieve Emanuele, autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente l'amministrazione che rappresenta,

E

.....

PREMESSO

- che il nuovo Codice del Terzo settore, Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. e la Legge regionale 14 febbraio 2008, n. 1 e s.m.i. (Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso) riconoscono il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuovono lo sviluppo salvaguardandone l'autonomia e ne favoriscono l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato, dalle regioni e dagli enti locali;
- che l'articolo 7, comma 1, della Legge 5 giugno 2003, n. 131 affida, tra gli altri, ai Comuni il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà;
- che ... opera nei settori in cui rientrano le attività previste dalla Convenzione,;

RICHIAMATI

- gli artt. 2 e 56 del Codice del terzo settore Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117;
- l'articolo 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 13/11/2024, avente ad oggetto *Approvazione procedura di individuazione di una organizzazione di volontariato / associazione di promozione sociale finalizzata alla stipula di una Convenzione per le attività di accompagnamento sociale presso strutture sanitarie per il periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2027*;
- lo Statuto del Comune di Pieve Emanuele, ed in particolare gli articoli 5 (Obiettivi e Principi fondamentali dell'attività comunale) e 84 (Libero Associazionismo);

- lo Statuto e la Carta dei Valori di ...;

tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Oggetto

Il Comune di Pieve Emanuele e ... cooperano per favorire, attraverso le attività di volontari, l'implementazione di interventi di sostegno sociale, come meglio specificati nel successivo articolo 2, nel rispetto della normativa vigente, degli obiettivi e delle disposizioni del Comune e senza che in alcun modo l'attività dei volontari possa configurarsi come prestazione lavorativa remunerata e come sostitutiva del personale dell'amministrazione.

Articolo 2 – Natura delle attività volontaristiche

... si impegna a fornire attività volontaria di accompagnamento a favore di cittadini anziani autosufficienti e/o persone con limitata autonomia temporanea o definitiva presso strutture sanitarie per lo svolgimento di esami e visite mediche. Tali attività sono di supporto al singolo e alla famiglia laddove i soggetti siano impossibilitati a provvedervi autonomamente, senza comunque sostituirsi ad essa.

Nell'ambito indicato, le attività tendono a:

- permettere al cittadino che necessita di visite mediche specialistiche ed analisi cliniche di raggiungere le strutture pubbliche o private convenzionate sanitarie;
- permettere al cittadino che necessita di trattamenti e terapie sanitarie ambulatoriali o in day hospital di raggiungere le sedi terapeutiche.

Le attività, a carico di ..., si configurano come attività di volontariato in quanto svolte gratuitamente, in modo continuativo e senza fine di lucro e sono pertanto da considerare nei limiti delle disponibilità dei volontari dell'associazione.

Nella promozione e gestione delle attività volontarie, di cui alla presente convenzione, il Comune si avvale di, regolarmente iscritta al RUNTS con n. iscrizione

Articolo 3 – Beneficiari e modalità di svolgimento delle attività

Le attività di accompagnamento verso luoghi di cura e riabilitazione per lo svolgimento di visite ed esami medici sono rivolte a tutti i cittadini, residenti nel Comune di Pieve Emanuele, soli o privi di rete familiare significativa, che per problemi di salute necessitano di cure ed esami e si trovino in condizione di non autonomia e/o dipendenza da altri per accedere a servizi/presidi sanitari.

Nello specifico l'accompagnamento è riservato a:

- 1) Persone anziane con età pari o superiore ai 65 anni;
- 2) Persone invalide con certificato di invalidità superiore al 46% e coloro che, in attesa di riconoscimento dell'invalidità (con procedura già avviata) siano valutate non in grado di muoversi autonomamente su certificazione del medico curante e/o su Relazione dell'Assistente Sociale;
- 3) Persone che, a prescindere dall'età anagrafica, soffrano di particolari patologie quali l'Alzheimer, il Parkinson, la Corea di Huntington o che si trovino in trattamento chemioterapico o radioterapico in conseguenza di una patologia tumorale, in considerazione delle limitazioni sia pure temporanee o periodiche, di capacità di movimento autonomo senza accompagnamento;
- 4) Famiglie monoparentali con minori disabili;
- 5) Casi particolari su relazione dell'Assistente Sociale.

Tali requisiti devono essere dichiarati con apposito modulo fornito dall'Ufficio Servizi Sociali, il quale accerterà il sussistere delle condizioni per poter accedere a tale intervento.

Nel caso si evidenziasse l'assenza delle condizioni sopra elencate l'accompagnamento sarà immediatamente sospeso.

Le attività rese dai volontari di ..., oggetto della presente convenzione, comprendono sia gli accompagnamenti continuativi sia quelli occasionali.

Per “continuativi” si intendono tutti quegli accompagnamenti effettuati più volte nell’arco del mese, con cadenza periodica programmabile e di lungo periodo. Tali servizi saranno resi compatibilmente con il calendario complessivo degli accompagnamenti.

Per “occasionalità” si intendono gli accompagnamenti saltuari presso istituti, ambulatori, luoghi di cura, di riabilitazione, ospedali, etc.

Sono esclusi: gli accompagnamenti speciali, di competenza del Servizio Sanitario (a titolo esemplificativo accompagnamento per dialisi) e quelli presso strutture ospedaliere per prelievi ematici generici (eccetto pazienti in terapia T.A.O.).

Gli accompagnamenti saranno effettuati da parte dei volontari di ... su segnalazione dell’ufficio Servizi Sociali del Comune, che provvederà a comunicare gli interventi programmati di norma con 2 giorni lavorativi di anticipo e comunque - al massimo entro e non oltre le ore 12,00 per la giornata successiva.

Gli accompagnamenti sono svolti dal lunedì al venerdì, in orario diurno durante tutto il corso dell’anno con esclusione dei giorni festivi.

Per quanto concerne gli orari di servizio si specifica quanto segue:

- partenza da Pieve Emanuele, a partire dalle ore 7,30;
- ultimo accompagnamento partenza da Pieve Emanuele alle ore 16,30 entro i 20 km (A/R);
- ultimo accompagnamento partenza da Pieve Emanuele alle ore 15,30 oltre i 20 km (A/R).

Il numero massimo accompagnamenti giornalieri è pari a 4.

Per garantire l’attività di volontariato,si avvarrà di mezzi propri, di automezzi messi a disposizione dai volontari e di almeno un mezzo appositamente attrezzato per l’accompagnamento di disabili in carrozzina.

Articolo 4 – Ambito territoriale

L’attività riguarda, di norma, l’accompagnamento di cittadini residenti verso luoghi di cura fino alla distanza massima di 40 km (andata) dal Comune di Pieve Emanuele.

Articolo 5 - Impegni di ...

... si impegna a:

- mettere a disposizione volontari in numero adeguato alle attività di cui alla presente convenzione;
- mettere a disposizione la sede sita a Pieve Emanuele in via per lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione;
- promuovere una campagna di promozione dell’Organizzazione/Associazione, almeno una volta all’anno, al fine di garantire la piena sostenibilità delle attività oggetto della presente convenzione;
- mettere a disposizione mezzi di trasporto adeguati;
- comunicare semestralmente l’elenco nominativo dei volontari dell’Organizzazione/Associazione incaricati delle attività, i recapiti telefonici, curandone l’aggiornamento e la tempestiva comunicazione al Comune in caso di intervenute modifiche allo stesso;
- segnalare eventuali anomalie nella fruizione delle attività da parte degli utenti;
- stipulare apposita polizza assicurativa per i volontari incaricati, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità per danno o incidenti, che, anche in itinere, dovessero verificarsi a seguito dell’espletamento delle attività di che trattasi;
- ritirare i tagliandi che il cittadino fruitore consegnerà direttamente al volontario al momento dell’accompagnamento;
- rendicontare mensilmente il numero di viaggi effettuati con relativi tagliandi allegati, così come segnalati dal Comune tramite comunicazione scritta.

..., oltre al rispetto degli obblighi derivanti dalla presente convenzione, si impegna a garantire nell’ambito dei principi fissati dalle normative nazionali e regionali del settore socio-assistenziale:

1. il rispetto della libertà e della dignità personale e sociale dell’utente, delle sue convinzioni

- religiose ed opinioni politiche;
2. la continuità delle attività per il tempo concordato, fatta salva la facoltà di recedere in ogni momento, previo preavviso scritto di due mesi;
 3. l'osservanza del programma delle attività e delle modalità di coordinamento con gli operatori del Comune;
 4. la tempestiva informazione di ogni variazione e notizia utile alla corretta gestione delle attività, compresa la redazione in forma scritta di rendiconti di qualsiasi natura delle attività rese;
 5. la tempestiva comunicazione scritta di eventuali attività non rese, fornendo adeguata motivazione;
 6. la partecipazione dei volontari a percorsi di aggiornamento e di formazione, al fine di migliorare la qualità dell'intervento;
 7. la corretta conservazione della documentazione;
 8. il rispetto della normativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

..... si impegna altresì ad espletare le funzioni di coordinamento e di direzione nei confronti del personale volontario impiegato e a garantire la presenza dei requisiti di cui al successivo art. 6 per ogni volontario.

I volontari sono tenuti a percorrere la via più breve al raggiungimento delle mete richieste. L'Amministrazione verificherà la congruità delle distanze chilometriche effettive dei percorsi svolti nonché effettuerà il monitoraggio mensile dei chilometri effettuati.

Articolo 6 – Requisiti dei volontari

... si impegna, prima dell'inizio delle attività, a presentare l'elenco del personale volontario impegnato, che deve risultare dotato dei seguenti requisiti:

- affidabilità personale;
- attitudine alla realizzazione delle attività;
- motivazione alla relazione con l'utente;
- disponibilità all'aggiornamento.

Il Funzionario di E.Q. dell'Area politiche sociali e servizi scolastici potrà chiedere insindacabilmente a... la sostituzione del personale non ritenuto idoneo sia prima dell'inizio dell'accompagnamento, sia nel corso di esecuzione dello stesso.

L'organizzazione ... garantisce che i volontari inseriti nelle attività oggetto della presente Convenzione siano in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività.

Articolo 7 – Divieti

Il volontario presta la propria attività in modo personale, spontaneo e gratuito senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.

Ai volontari è permanentemente e inderogabilmente vietato accettare compensi da utenti per l'opera prestata.

La qualifica di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte.

Articolo 8 – Responsabilità

Responsabili diretti della gestione sono, in rappresentanza del Comune, il Dott. Giuseppe Nettis e, in rappresentanza di ..., il sig.

I responsabili della gestione vigilano, reciprocamente, sullo svolgimento delle rispettive attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti e la dignità degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche del settore.

Articolo 9 – Impegni del Comune

Il Comune, per propria parte, si impegna a:

- gestire la procedura di iscrizione dei cittadini al servizio, verificandone il possesso dei requisiti e mettendo a disposizione idonea modulistica;
- provvedere al rilascio agli aventi diritto di una tessera nominativa, necessaria per l'acquisto dei tagliandi presso la sede comunale, nonché per la fruizione degli accompagnamenti effettuati da ...;
- mettere a disposizione un servizio segreteria finalizzato all'iscrizione, al rilascio delle tessere nominative e all'acquisto dei tagliandi un giorno alla settimana, dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle 17.30;
- riscuotere il valore corrispondente ai tagliandi acquistati dai beneficiari per le attività di accompagnamento;
- comunicare all'associazione/organizzazione tempestivamente i nominativi e il contatto telefonico degli utenti richiedenti l'accompagnamento e dei loro eventuali accompagnatori;
- informare gli utenti e i loro eventuali accompagnatori che devono provvedere all'iscrizione annuale all'associazione/organizzazione al fine di garantire la necessaria copertura assicurativa o in alternativa farsi carico di apposita polizza;
- controllare e verificare periodicamente l'efficienza e l'efficacia delle attività attraverso incontri semestrali del Funzionario di E.Q. dell'Area politiche sociali e servizi scolastici o suo delegato con il responsabile dell'Associazione;
- comunicare gli interventi programmati di norma con 2 giorni lavorativi di anticipo e comunque al massimo entro le ore 12:00 del giorno precedente. comunicare

Articolo 10 – Concorso rimborso spese e oneri assicurativi

L'Amministrazione Comunale si impegna a norma del Codice del Terzo settore a concedere un contributo all'Associazione a titolo di rimborso delle spese sostenute nelle modalità sotto indicate, fermo restando che tale indennizzo non può in alcun modo essere configurato come corrispettivo per le attività che vengono rese per fini solidaristici e con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica del personale.

L'Amministrazione Comunale si impegna a sostenere il seguente rimborso spese:

- 1) Rimborso finalizzato alla stipula di adeguata polizza assicurativa per i volontari in servizio, comprensiva di infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e responsabilità civile verso terzi, in virtù dell'esonero totale del Comune di Pieve Emanuele da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività di cui alla presente convenzione. Detto contributo non potrà superare l'importo massimo di € 1.000,00 per un massimo di n. 25 volontari.
 è tenuta a presentare copia delle polizze assicurative, stipulate a favore dei propri volontari in servizio per le attività oggetto della presente convenzione, non appena sottoscritte.
 provvede inoltre alla copertura assicurativa Kasko dei mezzi usati dai volontari, il cui costo è compreso nel rimborso chilometrico specificato al successivo punto 3).
 è tenuta a presentare copia della polizza assicurativa Kasko al Comune alla stipula della presente convenzione.
- 2) Rimborso spese per manutenzione del/i mezzo/i intestato all'associazione/organizzazione (non di proprietà dei soci/volontari) fino a un massimo di Euro 500,00 all'anno.
- 3) Rimborso per accompagnamento dei cittadini anziani o disabili pari ad € 0,85 a chilometro comprensivo dell'assicurazione Kasko e assicurazione RC auto.
- 4) Rimborso degli ingressi in Area C del Comune di Milano.

Detti contributi non potranno superare l'importo massimo di:

- € 11.000,00 per l'anno 2025;
- € 11.000,00 per l'anno 2026;
- € 11.000,00 per l'anno 2027.

Il suddetto contributo sarà liquidato annualmente, su richiesta di ..., in 2 *tranche* al termine di ogni semestre.

Le parti danno atto che i rimborsi spese spettanti all'Associazione sono fuori del campo d'applicazione dell'IVA salvo diverse disposizioni di legge.

Articolo 11 - Durata della convenzione

La durata della presente Convenzione è di anni tre a far data dal 01.01.2025 e sino al 31.12.2027.

Articolo 12 - Modifica della convenzione

La presente convenzione può essere modificata, in ogni caso, prima della naturale scadenza, previo accordo scritto tra le parti.

Articolo 13 - Risoluzione del rapporto

Ognuna delle parti può chiedere la risoluzione consensuale della presente convenzione, allorquando si verificasse il venir meno dell'interesse pubblico sotteso alla collaborazione da parte comunale e la mancanza delle condizioni fondamentali per la prosecuzione di una proficua collaborazione tra il Comune di Pieve Emanuele e....

La volontà di risoluzione deve essere comunicata per iscritto e con due mesi di preavviso. Prima della risoluzione consensuale le parti si incontrano per la verifica congiunta delle motivazioni.

Il Comune di Pieve Emanuele può altresì, previo incontro formale tra le parti ed eventuale diffida, risolvere la presente convenzione per provata inadempienza da parte dell'organizzazione agli impegni previsti ed assunti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'... stessa fino al ricevimento della diffida.

L'Associazione/Organizzazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previo avviso con lettera raccomandata e con un preavviso di almeno 30 giorni per grave inadempienza del Comune di Pieve Emanuele agli impegni assunti e previsti nei precedenti articoli che riguardino in senso stretto l'attività oggetto della presente convenzione.

Articolo 14 - Sospensione o riduzione delle attività

Le attività realizzate dall'Associazione non possono essere sospese o ridotte, salvo i casi di forza maggiore non imputabili all'Associazione medesima.

... ha l'obbligo di comunicare per iscritto ai competenti organi comunali, con la massima sollecitudine e comunque entro 24 ore, i casi di forza maggiore che dovessero comportare la sospensione o la riduzione delle attività.

Articolo 15 – Monitoraggio attività

Il Comune verifica i risultati delle attività offerte anche attraverso:

- incontri periodici;
- colloqui con gli utenti;
- sondaggi/questionari da somministrare agli utenti;
- rendicontazione mensile delle attività svolte.

Articolo 16 – Rispetto normativa privacy

L'Associazione ... di Pieve Emanuele è tenuta all'osservanza della normativa sulla privacy ed è tenuta a comunicare all'Amministrazione il Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Il Comune, in quanto titolare dei dati che vengono utilizzati per lo svolgimento delle attività, dovrà fornire al responsabile della privacy nominato dall'associazione, le istruzioni secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Articolo 17 - Foro competente

Per le materie non delegabili ad arbitri sarà competente il Foro di Milano.

Articolo 18 - Registrazione della convenzione

La presente Convenzione è esente sia dall'imposta di bollo sia dall'imposta di registro in virtù del disposto dell'art. 82 del Codice del terzo settore.

Articolo 19 - Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile e alle disposizioni legislative nazionali e regionali che regolano l'attività di volontariato.

Letto, approvato e sottoscritto a Pieve Emanuele il

per il Comune di Pieve Emanuele

per ...

Il Funzionario di E.Q.
Area politiche sociali e servizi scolastici
Dott. Giuseppe Nettis

.....