

COMUNE DI PIEVE EMANUELE

Città Metropolitana di Milano



Via Viquarterio, n. 1 – 20090 Pieve Emanuele - Cod. Fisc. 80104290152 – P. IV 04239310156
Ufficio Risorse Umane – tel 02/90.78.82.09
www.comune.pieveemanuele.mi.it

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1) – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, NELL'AREA COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE, EVENTI, SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI, PRESSO I SERVIZI COMUNICAZIONE, RELAZIONI ESTERNE, URP, EVENTI

COMUNE DI PIEVE EMANUELE
Protocollo N. 0013072/2026 del 04/06/2026

In esecuzione a quanto previsto nella deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 22/04/2026, di riapprovazione del PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, ed il relativo Piano Triennale dei fabbisogni del personale triennio 2026-2028, integrato nel PIAO;

Richiamate le vigenti norme in materia di espletamento dei concorsi e delle selezioni ed in particolare le disposizioni contenute:

- nel DPR 9/5/1994 n. 487 come modificato e integrato dal DPR 16/06/2023 n. 82;
- nella Legge 15/5/1997 n. 127;
- nel DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.;
- nel D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e s.m.i.;

Rilevato che, per quanto riguarda la mobilità volontaria, la procedura concorsuale in oggetto è conforme a quanto previsto dall'art. 30 comma 2 bis D.L. n. 25/2025 nel testo aggiornato e coordinato con il D.lgs. 165/2001;

Visti:

- il Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente;
- il Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi vigente;
- la determinazione n. 875 del 03/06/2026;
- gli esiti negativi delle concluse procedure di mobilità esperite ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. N.165/2001;

RENDE NOTO

che il Comune di Pieve Emanuele avvia apposito Concorso Pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. **1 ISTRUTTORE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1) – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, NELL'AREA COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE, EVENTI, SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI, PRESSO I SERVIZI COMUNICAZIONE, RELAZIONI ESTERNE, URP, EVENTI.**

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

Il profilo professionale è quello di Istruttore, ascritto all'area degli Istruttori del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali.

La figura ricercata sarà inserita presso i servizi URP e Comunicazione e si occuperà di:

- gestire i flussi informativi tra l'Amministrazione e il cittadino, fornendo informazioni puntuali sui servizi erogati dal Comune e facilitando l'accesso agli stessi e orientando l'utente verso l'utilizzo dei servizi digitali;
- attuare processi di ascolto degli utenti e rilevare il grado di soddisfazione rispetto ai servizi erogati, gestendo reclami, segnalazioni e suggerimenti per il miglioramento dei processi interni;
- supportare i cittadini nell'esercizio del diritto di accesso agli atti e dei diritti di partecipazione previsti dalla legge (Legge 241/90 e D.lgs. 33/2013).

Oltre alle funzioni di sportello (front-office), la risorsa svolgerà attività di back-office di supporto alla comunicazione dell'Ente:

- **gestione operativa del sito web del Comune**, curando l'inserimento di news, avvisi, aggiornando le altre sezioni informative e traducendo il linguaggio tecnico-giuridico dell'Ente in comunicazioni chiare, semplici e accessibili a tutti i target di utenza;
- **elaborazione di testi e contenuti** per i canali di comunicazione istituzionale (compreso il giornalino comunale);
- **raccordo costante con i vari uffici comunali** per reperire le informazioni necessarie all'aggiornamento dei canali digitali e alla corretta informazione;
- **supporto alla gestione degli eventi istituzionali** attraverso il presidio delle attività connesse.

Sono quindi richieste competenze, conoscenze ed esperienze in vari ambiti, come qui di seguito individuate:

- capacità di comunicare in modo efficace attraverso i diversi strumenti a disposizione;
- capacità di mediare e negoziare con gli utenti finali;
- capacità di relazionarsi positivamente con gli altri;
- capacità di valutazione e interpretazione delle istruzioni operative e delle informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e di interpretare agevolmente il quadro di riferimento;
- capacità di gestire efficacemente le attività assegnate;
- capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto e la collaborazione all'interno della propria area e con le altre aree.

L'orario lavorativo è di 36 ore settimanali con articolazione dell'orario ordinario che tenga conto delle esigenze istituzionali, con possibilità di dover svolgere la propria attività anche in giorni prefestivi e festivi, come previsto dall'art. 29 del CCNL del 16.11.2022 (*"L'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico. Ai sensi di quanto disposto dalle disposizioni legislative vigenti, l'orario di lavoro è articolato su cinque giorni, fatte salve le esigenze dei servizi da erogarsi con carattere di continuità, che richiedono orari continuativi o prestazioni per tutti i giorni della settimana o che presentino particolari esigenze di collegamento con le strutture di altri uffici pubblici"*).

RISERVA DI POSTI, TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA A PARITÀ DI MERITO, PARITÀ DI GENERE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., pari allo 0,30%, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D. Lgs. 40/2017, come riformato dall'articolo 1, comma 9 bis del D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, pari allo 0,15%, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il possesso dei titoli di riserva di legge o di preferenza a parità di merito dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione. La mancata dichiarazione in sede di domanda di partecipazione dei titoli di riserva di legge o di preferenza a parità di merito esclude l'interessato dal relativo beneficio.

In caso di parità di punteggio (parità di titoli e merito), e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 87/1994 e successive modificazioni e integrazioni (D.P.R. 82/2023) integralmente richiamati.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si dà conto che, al 31/12/2025, nell'area degli Istruttori la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 67,5% e quella maschile è pari al 32,5%. Posto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, ai sensi dell'articolo 6 del citato decreto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del medesimo decreto in favore del genere meno rappresentato, maschile.

PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso, sia alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- 1) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
 - 2) cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono partecipare al concorso, alle condizioni previste dall'art. 38, c. 1 e c. 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero:
 - a) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
 - c) adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata attraverso le prove d'esame.
- I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
 - 4) possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso prima dell'assunzione in servizio;
 - 5) solo per i candidati di sesso maschile nati fino al 31/12/1985, la regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva;
 - 6) non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a o dispensato/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85, 127 e 129 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
 - 7) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a condanna. Il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti penalmente rilevanti lo siano ugualmente ai fini dell'accesso all'impiego;

8) non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 165/2001;

9) assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;

10) conoscenza della lingua inglese;

11) conoscenza ed uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (strumenti di Office);

REQUISITI SPECIFICI

12) titolo di studio: diploma di maturità quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01; in tal caso il candidato deve espressamente dichiarare all'interno della domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

13) essere in possesso della patente di guida categoria "B".

La mancanza dei requisiti per l'ammissione, in tutto o in parte, comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla procedura di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio, è quello previsto dai CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali, per la categoria di ingresso di Istruttore (ex Cat. C – posizione economica d'accesso C1). Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso di cui al presente bando è prevista la tassa (non rimborsabile) nella misura di €. 10,33= da versarsi con le seguenti modalità:

- bonifico bancario – coordinate: **IBAN: IT 64R0100004306TU0000008061**, intestato a Comune di Pieve Emanuele – Servizio Tesoreria. Causale: Tassa concorso –Istruttore – Comunicazione, Relazioni Esterne, Urp, Eventi;
- pagamento tramite PAGOPA al quale accedere direttamente dal sito istituzionale del Comune di Pieve Emanuele al seguente link <https://pieveemanuele.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>, selezionando l'icona "Servizi Generali Amministrativi". Causale: Tassa concorso – Istruttore – Comunicazione, Relazioni Esterne, Urp, Eventi.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito web istituzionale del Comune di Pieve Emanuele ("Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso"). Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" stesso, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Sarà necessario fare riferimento al seguente bando di concorso:

COMUNE DI PIEVE EMANUELE – CONCORSO PUBBLICO N. 1 ISTRUTTORE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1) – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, NELL'AREA COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE, EVENTI, SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI, PRESSO I SERVIZI COMUNICAZIONE, RELAZIONI ESTERNE, URP, EVENTI: UFG7U1-7-2026.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il 24/06/2026, termine perentorio di 20 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di

pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA". Pertanto, le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro e non oltre le ore 23:59 del 24/06/2026, pena l'esclusione del concorso. La sopracitata modalità di iscrizione alla selezione in oggetto rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC. La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio, contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni né per eventuali disguidi di tipo informatico comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale che ne impedisca l'utilizzazione al fine della presentazione della candidatura o degli allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda stessa corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data comunicazione sul Portale InPa e sul sito del Comune.

I candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) per poter ricevere eventuali comunicazioni.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Gli aspiranti candidati dovranno dichiarare nella domanda on-line, sotto la propria responsabilità:

- il cognome e nome;
- la data e luogo di nascita;
- l'indirizzo residenza;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
- l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata attraverso le prove d'esame;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- il titolo di studio posseduto, con indicazione della data e dell'istituto in cui è stato conseguito;
- nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il provvedimento normativo che attribuisce l'equipollenza di tale titolo di studio a quello richiesto per l'ammissione al concorso;
- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;
- di non avere attualmente in corso procedimenti disciplinari presso l'ente di appartenenza, né di avere subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente bando;
- di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza da pubblico impiego conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- (per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985) la posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva;

- la conoscenza delle applicazioni informatiche come previste dal bando;
- la conoscenza della lingua Inglese e livello dichiarato;
- il possesso della patente di guida di cat. B;
- la condizione/posizione di "riservatario" per legge, con l'indicazione della causa che dà diritto alla riserva;
- l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di precedenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati;
- i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/1992, devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dall'avviso di selezione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (questi ultimi non oltre la misura del 50% di quanto previsto per la singola prova), come esplicitamente attestato dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica, restando, comunque, in capo alla Commissione Esaminatrice ogni decisione in merito;
- l'eventuale possesso di diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). In tale ipotesi il candidato deve presentare una specifica richiesta, in caso di necessità, della misura dispensativa o dello strumento compensativo (ausili specifici) e/o tempi aggiuntivi occorrenti (questi ultimi non oltre la misura del 50% di quanto previsto per la singola prova) per l'espletamento della/e prova/e in funzione dei bisogni personali, come esplicitamente attestato dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica, restando, comunque, in capo alla Commissione Esaminatrice ogni decisione in merito;
- il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
- di autorizzare il Comune di Pieve Emanuele al trattamento dei propri dati personali, in ragione della presente procedura di concorso;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la cui copia risulta consultabile sul sito web del Comune di Pieve Emanuele – Amministrazione Trasparente;

Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati, in formato PDF, i seguenti documenti:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,33=;
- eventuali titoli di preferenza con relativa documentazione giustificativa;
- eventuali certificazioni delle competenze linguistiche e/o informatiche.

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto. La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso. Sono ammessi con riserva alla selezione in oggetto tutti i candidati che hanno presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente bando. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento della prova, in relazione ai soli candidati che l'avranno superata. L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

Prova Scritta: il giorno 06/07/2026 ore 09:30;
Prova Orale: il giorno 15/07/2026 ore 09:30.

L'elenco dei candidati partecipanti al concorso verrà pubblicato sul sito web del Comune di Pieve Emanuele (<http://www.comune.pieveemanuele.mi.it>) nella sezione "Avvisi, notizie e scadenze" oltre che nell'area "Amministrazione Trasparente" – Sezione bandi di concorso e sul Portale InPA.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione. L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta d'esame non sono pubbliche, mentre la prova orale è pubblica.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di valido documento di riconoscimento munito di fotografia. La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per l'eventuale prova preselettiva e per le prove d'esame costituisce rinuncia a partecipare al concorso.

SEDE D'ESAME

Le prove concorsuali si svolgeranno presso il Comune di Pieve Emanuele (MI), Via Viquarterio n. 1.

MATERIE E PROVE D'ESAME:

Il programma d'esame consisterà in due distinte prove articolate come di seguito indicato.

Per l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, tablet, calcolatrici etc.

Materie – nozioni su:

- Ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Normativa in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- Legge 165/2001 e ss. mm. ii.;
- Legge 150/2000 e s.m.i. "Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni";
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Disposizioni in materia di Privacy (D.lgs. 196/2003), Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR);
- Elementi in materia di pubblicità, trasparenza, diritto di accesso (L. 241/90, D.lgs. 33/2013 e D.lgs. 97/2016);
- Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e l'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Fonti di diritto amministrativo – principali elementi di diritto amministrativo e costituzionale con particolare riferimento alla modifica del Titolo V;

Prova Scritta:

La prova scritta verterà sulle materie d'esame e consisterà in un elaborato e/o domande a risposta chiusa/aperta e/o risoluzione di quesiti a risposta multipla e/o analisi, valutazione e risoluzione di casi pratici, mirati a verificare le competenze del/della candidato/a, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, in relazione alle attività descritte nell'allegato profilo professionale, nonché le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e le attitudini a ricoprire la posizione di Istruttore servizi bibliotecari, assistente agli eventi e agli altri servizi amministrativi connessi di competenza del ruolo ricoperto. In tale contesto, potranno essere prese in considerazione anche conoscenze afferenti alla dimensione della cultura generale.

La durata della prova scritta sarà stabilita dalla Commissione e comunicata il giorno stesso della prova. La prova si svolgerà in presenza, in modalità cartacea attraverso procedure che garantiranno la coerenza con il fine di assicurare l'efficienza del metodo di selezione, in conformità alla sentenza TAR Lazio-Roma, sezione II-bis, del 13/2/2024-pronuncia n. 2948.

Tale criterio è adottato nel rispetto della discrezionalità attribuita alla Pubblica Amministrazione, assicurando altresì l'anonimato degli elaborati.

Prova Orale:

La prova orale consisterà in un colloquio individuale che verterà sulle materie d'esame e finalizzato alla verifica degli aspetti attitudinali e motivazionali, nonché delle competenze relative al profilo professionale per il quale si partecipa. Si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nel corso della prova orale, qualora non già effettuato nell'ambito della prova scritta, si procederà anche ad accertare:

- la conoscenza della lingua inglese, che potrà essere effettuata attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione;
- l'accertamento della conoscenza dell'uso delle tecnologie e delle applicazioni informatiche più diffuse.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero degli iscritti e/o partecipanti sia superiore a 30, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità al fine dello snellimento, semplificazione ed economicità del processo di selezione, la Commissione nella giornata di convocazione e prima di effettuare la prova scritta, può disporre di sottoporre i candidati ad un test a risposta multipla con domande anche di cultura generale oltre a domande sulle materie riportate nell'articolo precedente.

Il test sarà composto da 20 quesiti. Il test verrà valutato successivamente allo svolgimento della prova scritta e sulla base di un meccanismo "a cascata" verranno ammessi alla valutazione della prova scritta solo i candidati che avranno superato il test di preselezione rispondendo correttamente ad almeno 12 domande. I candidati che non avranno superato il test saranno esclusi dal concorso.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel seguente modo:

- Prova scritta massimo punti 30 (trenta)
- Prova orale massimo punti 30 (trenta)

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione **di almeno 21/30**.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una valutazione **di almeno 21/30**.

Il colloquio orale è superato se il candidato consegue una votazione **di almeno 21/30**.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante avviso, contenente l'indicazione del voto riportato, tramite pubblicazione sul sito Web del Comune e sul Portale InPA.

L'Amministrazione adotta misure di carattere organizzativo rivolte ad assicurare la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, dopo la pubblicazione del calendario delle prove di esame, le candidate interessate potranno comunicare le loro esigenze fino a 7 giorni prima dell'espletamento delle prove, inviando specifica richiesta al Settore del Personale attraverso il seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.pieveemanuele.mi.it.

La graduatoria di merito dei candidati è data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale, ai sensi dell'art. 19 comma 9 del vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive interne.

La Commissione formula la graduatoria provvisoria e la trasmette all'Ufficio Risorse Umane, unitamente ai verbali ed agli atti del Concorso.

L'Ufficio Risorse Umane provvede all'applicazione delle precedenze e preferenze di legge e formula la graduatoria definitiva. La graduatoria è pubblicata esclusivamente dopo l'approvazione con atto dell'Ufficio Risorse Umane; la stessa è inoltre visionabile presso l'Ufficio stesso.

In assenza di titoli di preferenza o in caso di omessa indicazione degli stessi da parte del candidato, o di parità tra i candidati di titolo di preferenza, sarà considerata d'ufficio la precedenza del candidato di età anagrafica più giovane.

La graduatoria finale del concorso è valida per un periodo di tre anni, decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del concorso pubblico sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), e dal Segretario della Commissione e verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore è subordinata:

- alle disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni;
- alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa presentazione delle dichiarazioni e della documentazione richieste dall'ente.

Il vincitore del concorso che non produce dette dichiarazioni o documentazioni, o non si presenta alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o non assume servizio entro i termini richiesti senza giustificato motivo, è dichiarato decaduto o rinunciatario all'impiego.

Dopo l'assunzione è previsto un periodo di prova di mesi sei, come disciplinato dal CCNL del Comparto Funzioni Locali. La graduatoria potrà essere utilizzata per il conferimento di incarichi a tempo determinato anche in funzione del PNRR.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando. Basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali applicate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pieve Emanuele, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti: PEC protocollo@pec.comune.pieveemanuele.mi.it. Potrà altresì

contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.pieveemanuele.mi.it. Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti delle Funzioni Locali. Il presente Bando costituisce lex specialis e la partecipazione al concorso comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi, in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

La partecipazione al Concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e dei regolamenti vigenti c/o il Comune di Pieve Emanuele in materia di personale dipendente.

Il presente Bando è pubblicato in forma integrale sulla "Piattaforma unica di reclutamento" InPA (<https://www.inpa.gov.it>), all'Albo Pretorio on line del Comune di Pieve Emanuele e sul sito istituzionale del Comune di Pieve Emanuele: www.comune.pieveemanuele.mi.it, nell'area "Amministrazione Trasparente" – Sezione Bandi di Concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane, contattando i numeri telefonici 02/90788232 - 252 - 338 - 209.

Il Responsabile del procedimento è il Titolare incaricato di E.Q. dell'Area Programmazione Economica e Risorse Umane del Comune di Pieve Emanuele.

Il Titolare incaricato di E.Q. Area Programmazione
Economica e Risorse Umane
(dr.ssa Lucia V. Vialetto)

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Pieve Emanuele e sulla "Piattaforma unica di reclutamento" InPA (<https://www.inpa.gov.it>) per 20 giorni consecutivi dal 04/06/2026.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il 24/06/2026. Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Pieve Emanuele