

# COMUNE DI PIEVE EMANUELE

Città Metropolitana di Milano



Via Viquarterio, n. 1 – 20090 Pieve Emanuele - Cod. Fisc. 80104290152 – P. IV 04239310156  
Ufficio Risorse Umane – tel. 02/90.78.82.32  
[www.comune.pieveemanuele.mi.it](http://www.comune.pieveemanuele.mi.it)

## CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1) – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

In esecuzione a quanto previsto:

- nella deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 09/04/2025, di approvazione del PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, ed il relativo Piano Triennale dei fabbisogni del personale triennio 2025-2027, integrato nel PIAO;
- nella deliberazione di G.C. n. 123 del 29/10/2025 avente ad oggetto *“Aggiornamento della deliberazione n. 56 del 15/04/2024 di approvazione del PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 limitatamente al piano triennale dei fabbisogni del personale triennio 2025/2027, in esso integrato – anno 2025”*;

Richiamate le vigenti norme in materia di espletamento dei concorsi e delle selezioni ed in particolare le disposizioni contenute:

- nel DPR 9/5/1994 n. 487 e s.m.i.;
- nella Legge 15/5/1997 n. 127;
- nel DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.;
- nel D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e s.m.i.;

Rilevato che l'art. 1, comma 10 bis, del D.L. 202/2024, come convertito dalla legge n. 15/2025, ha prorogato fino al 31/12/2025 il termine entro il quale le amministrazioni pubbliche, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, possono avviare procedure concorsuali senza il previo esperimento della mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs 165/2001;

Visti:

- il Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente;
- il Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi vigente;
- la determinazione n. 2040 del 22/12/2025;
- gli esiti negativi delle concluse procedure di mobilità esperite ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. N. 165/2001;

### RENDE NOTO

che il Comune di Pieve Emanuele avvia apposito Concorso Pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. **1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE - Area degli Istruttori (EX CAT. C – posizione economica iniziale C1)**.

## **CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE**

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 8 "Programma d'esame";
- sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **RISERVA DI POSTI, TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA A PARITÀ DI MERITO, PARITA' DI GENERE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., pari allo 0,30%, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D. Lgs. 40/2017, come riformato dall'articolo 1, comma 9 bis del D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023, con la presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, pari allo 0,15%, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il possesso dei titoli di riserva di legge o di preferenza a parità di merito dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione. La mancata dichiarazione in sede di domanda di partecipazione dei titoli di riserva di legge o di preferenza a parità di merito esclude l'interessato dal relativo beneficio.

In caso di parità di punteggio (parità di titoli e merito), e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 87/1994 e successive modificazioni e integrazioni (D.P.R. 82/2023) integralmente richiamati.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si dà conto che, al 31.12.2024, nell'area degli Istruttori la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 62,5% e quella maschile è pari al 37,5%. Posto che il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, ai sensi dell'articolo 6 del citato decreto non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del medesimo decreto in favore del genere meno rappresentato.

## **PARI OPPORTUNITÀ'**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso i candidati in possesso, sia alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI GENERALI**

- 1) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
- 2) cittadinanza italiana (ex art. 2 comma 1, lett. a) del D.p.c.m. n. 174 del 07/02/1994 e art. 38 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001). Il conferimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza può avvenire solo nei confronti di cittadini italiani, così come chiarito dalla Prefettura di Milano con il parere n. 132710 del 24 giugno 2019. Il combinato disposto dell'art. 38 c. 1 del D. Lgs.165/2001 e dell'art. 2 del DPCM 174/1994 riserva ai cittadini italiani lo svolgimento di compiti che implicano l'esercizio di pubblici poteri e funzioni. Inoltre l'attribuzione della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5 della legge quadro 65/1986 sull'ordinamento della Polizia Locale ha l'effetto di abilitare alle

funzioni pubbliche previste dallo stesso articolo e all'esercizio dei connessi poteri, funzioni che rientrano tra quelle indicate dall'art. 2 comma 1 lett. a) del già menzionato DPCM 174/94;

3) godimento dei diritti civili e politici;

4) possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso prima dell'assunzione in servizio;

5) solo per i candidati di sesso maschile nati fino al 31/12/1985, la regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva;

6) non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a o dispensato/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85, 127 e 129 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;

7) assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare:

✓ per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.1, comma1 della Legge 2 agosto 2007, n.130;

✓ assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;

✓ espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma, essendo previsto che gli operatori di Polizia Locale svolgano le loro mansioni in servizio armato;

✓ possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 – comma 2 – della Legge 65/86 (godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione; non essere stati espulsi dalle forze armate);

8) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a condanna. Il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti penalmente rilevanti lo siano ugualmente ai fini dell'accesso all'impiego;

9) non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 165/2001;

10) assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;

11) conoscenza della lingua inglese;

12) conoscenza ed uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (strumenti di Office);

#### REQUISITI SPECIFICI

13) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano.

Il titolo sopra citato si intende conseguito presso Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso un'istituzione scolastica estera (diversa dall'UE), il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato

dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

14) essere in possesso della patente di guida categoria "B" non speciale. Inoltre, essere abilitati alla guida di motocicli con cambio manuale, aventi una potenza massima superiore a 35 kW (patente A3 – patente A senza limiti);

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio, è quello previsto dai CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali 16/11/2022, per la categoria di Istruttore - Area degli Istruttori – posizione economica d'accesso. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso di cui al presente bando è prevista la tassa (non rimborsabile) nella misura di €. 10,33= da versarsi con le seguenti modalità:

- bonifico bancario – coordinate: **IBAN: IT 64R010004306TU0000008061**, intestato a Comune di Pieve Emanuele – Servizio Tesoreria. Causale: Tassa concorso – Agente Polizia Locale;
- pagamento tramite PAGOPA al quale accedere direttamente dal sito istituzionale del Comune di Pieve Emanuele al seguente link <https://pieveemanuele.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>, selezionando l'icona "Servizi Generali Amministrativi". Causale: Tassa concorso – Agente Polizia Locale.

## TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso selettivo è pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito web istituzionale del Comune di Pieve Emanuele ("Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso"). Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" stesso, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Sarà necessario fare riferimento al seguente bando di concorso:

**COMUNE DI PIEVE EMANUELE – CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1) – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI – CODICE RIFERIMENTO: UFG7U1-7-2025.**

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il 28/01/2026, termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA". Pertanto, le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro e non oltre le ore 23,59 del 28/01/2026, pena l'esclusione dal concorso. La sopracitata modalità di iscrizione al concorso in oggetto rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC. La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio, contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni né per eventuali disguidi di tipo informatico comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale che ne impedisca l'utilizzazione al fine della presentazione della candidatura o degli allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda stessa corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data comunicazione sul Portale InPa e sul sito del Comune.

I candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) per poter ricevere eventuali comunicazioni.

## **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti candidati dovranno dichiarare nella domanda on-line, sotto la propria responsabilità:

- il cognome e nome;
- la data e luogo di nascita;
- l'indirizzo residenza;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- il possesso della cittadinanza italiana;
- l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- il titolo di studio posseduto, con indicazione della data e dell'istituto in cui è stato conseguito;
- nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il provvedimento normativo che attribuisce l'equipollenza di tale titolo di studio a quello richiesto per l'ammissione al concorso;
- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;
- l'assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi;
- di non avere attualmente in corso procedimenti disciplinari presso l'ente di appartenenza, né di avere subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente bando;
- di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza da pubblico impiego conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- (per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985) la posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva;
- la conoscenza delle applicazioni informatiche come previste dal bando;
- la conoscenza della lingua Inglese e livello dichiarato;
- la condizione/posizione di "riservatario" per legge, con l'indicazione della causa che dà diritto alla riserva;
- l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di precedenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati;
- i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/1992, devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal bando di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (questi ultimi non oltre la misura del 50% di quanto previsto per la singola prova), come esplicitamente attestato dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica, restando, comunque, in capo alla Commissione Esaminatrice ogni decisione in merito;
- l'eventuale possesso di diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). In tale ipotesi il candidato deve presentare una specifica richiesta, in caso di necessità, della misura dispensativa o dello strumento compensativo (ausili specifici) e/o tempi aggiuntivi occorrenti

(questi ultimi non oltre la misura del 50% di quanto previsto per la singola prova) per l'espletamento della/e prova/e in funzione dei bisogni personali, come esplicitamente attestato dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica, restando, comunque, in capo alla Commissione Esaminatrice ogni decisione in merito;

- il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione al concorso;
- di autorizzare il Comune di Pieve Emanuele al trattamento dei propri dati personali, in ragione della presente procedura di concorso;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la cui copia risulta consultabile sul sito web del Comune di Pieve Emanuele – Amministrazione Trasparente;

Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati, in formato PDF, i seguenti documenti:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,33=;
- copia patente di guida;
- eventuali titoli di preferenza con relativa documentazione giustificativa;
- eventuali certificazioni delle competenze linguistiche e/o informatiche;

In caso di titolo di studio conseguito all'estero:

- copia dell'attestazione di equipollenza del titolo di studio estero ad un titolo di studio italiano, rilasciata da un Istituto italiano o copia dell'avvio della richiesta e della ricevuta di spedizione della medesima;
- oppure, copia dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - e la copia della ricevuta di spedizione.

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

## **REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto. La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso. Sono ammessi con riserva al concorso in oggetto tutti i candidati che hanno presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente bando. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento della prova, in relazione ai soli candidati che l'avranno superata. L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **DIARIO DELLE PROVE D'ESAME E SEDE D'ESAME**

Gli esami consisterranno in una prova di efficienza fisica, una prova scritta e una prova orale.

**Prova di efficienza fisica: il giorno 24/02/2026**

**Prova Scritta: il giorno 25/02/2026**

**Prova orale: il giorno 03/03/2026**

Orari e sede delle prove saranno resi noti a far data dal 03/02/2026 tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (sezione concorsi) e sul Portale InPA con valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco dei candidati partecipanti al concorso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pieve Emanuele (<http://www.comune.pieveemanuele.mi.it>) nella sezione "Avvisi, notizie e scadenze" oltre che nell'area "Amministrazione Trasparente" – Sezione bandi di concorso e sul Portale InPA.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione. L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta d'esame non sono pubbliche, mentre la prova orale è pubblica.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia. La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per l'eventuale prova preselettiva e per le prove d'esame costituisce rinuncia a partecipare al concorso.

#### **MATERIE D'ESAME:**

- Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale (L. 65/1986) e disciplina regione Lombardia della Polizia Locale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge 689/81);
- Codice della Strada (D.Lgs 285/1992) e relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione (DPR 495/1992) a altre norme in materia di circolazione stradale;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona ed il patrimonio;
- Elementi di procedura penale, con particolare riferimento all'attività di polizia Giudiziaria;
- Elementi di legislazione commerciale;
- Elementi di legislazione urbanistica, edilizia ed ambientale;
- Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (TULPS e relativo regolamento di attuazione, L. 121/81, D.lgs. 112/98, L. 128/2001, L. 125/2008, ecc).
- Nozioni sulla normativa sugli stranieri;
- Elementi di diritto costituzionale;
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento a:
  - ✓ atti e provvedimenti amministrativi,
  - ✓ principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo,
  - ✓ anticorruzione,
  - ✓ trasparenza,
  - ✓ accesso agli atti,
  - ✓ tutela della privacy,
  - ✓ attività contrattuale della pubblica amministrazione,
  - ✓ Codice dei contratti (D.Lgs 36/2023);
- Nozioni sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali.

#### **PROVE D'ESAME**

Le prove saranno articolate nel seguente modo:

##### Prova di efficienza fisica:

Prima della prova dovrà essere consegnato alla commissione d'esame:

1. un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. un certificato, avente data non antecedente ad un anno dalla data di svolgimento della prova di efficienza fisica, di idoneità sportiva non agonistica correlata all'attività di atletica leggera rilasciato dal medico di medicina generale o da altro medico/centro specialista in medicina dello sport, ovvero certificato di idoneità sportiva agonistica anch'esso avente data non antecedente ad un anno dalla data di svolgimento della prova di efficienza fisica.
3. il modulo di scarico responsabilità debitamente compilato e sottoscritto.

La prova di efficienza fisica, effettuata per verificare il possesso da parte dei candidati della qualità fisiche indispensabili per svolgere le funzioni specifiche del ruolo, consisterà nell'esecuzione di BURPEES:

18 burpees in un minuto per i maschi;  
16 burpees in un minuto per le femmine.

#### Modalità esecuzione dei BURPEES

Questo esercizio è composto da diversi movimenti che devono essere eseguiti insieme in maniera fluida.

Per spiegarne l'esecuzione si scomponete l'esercizio in più fasi:

- La partenza avviene in posizione eretta con il passo dei piedi alla larghezza delle spalle;
- Eseguire un piegamento sulle gambe (SQUAT) con una leggera flessione del busto in avanti, in modo da poter appoggiare tutto il palmo delle mani a terra, vicino alle punte dei piedi, mantenendo la colonna il più possibile in postura fisiologica;
- Una volta appoggiate le mani a terra, con un balzo si "lanciano" le gambe indietro portandosi in posizione di PLANK, con le braccia tese;
- Piegare le braccia, come per eseguire il PUSH UP, fino ad appoggiare a terra tutto il corpo;
- Ri-distendere le braccia, sollevare tutto il corpo da terra e riportare con un balzo le punte dei piedi in prossimità delle mani;
- Dalla posizione di accosciata ristendere le gambe e sfruttare la spinta per eseguire subito il salto verso l'alto;
- Durante il salto dovete compiere la completa estensione dell'anca e portare le braccia sopra la testa, anche battendo le mani;
- Infine, è importante ammortizzare l'atterraggio dal salto con un immediato piegamento sulle gambe, che sarà la prima fase della ripetizione successiva.

Quando il/la candidato/a è pronto/a viene fatto partire il cronometro, allo scadere dei 60 secondi dovranno essere stati correttamente eseguiti i 18 burpees per i maschi e 16 burpees per le femmine.



#### Prova scritta

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e, al fine della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office), verrà effettuata tramite l'utilizzo di sistemi informatici. Consisterà nella risposta a 10 quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite (al fine della conoscenza della

lingua inglese una domanda con relative risposte sarà in lingua inglese) e nella redazione di un elaborato (formazione di uno o più atti amministrativi o tecnici), o da più quesiti a risposta sintetica.

#### Prova orale

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta.

La Commissione Esaminatrice potrà essere integrata con un esperto in psicologia al fine di valutare le attitudini nonché le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo.

#### **CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel seguente modo:

- Prova di efficienza fisica: nessun punteggio ma solamente superata/non superata in base al risultato ottenuto;
- prova scritta: punti 30 (trenta);
- prova orale: punti 30 (trenta);

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta solamente i candidati che avranno superato la prova di efficienza fisica.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione **di almeno 21/30 nella prova**.

Saranno ammessi a partecipare alla prova orale solamente i candidati che avranno superato la prova scritta.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione **di almeno 21/30 nella prova**.

L'elenco degli ammessi (sia per la prova fisica che per la prova scritta che per la prova orale) sarà affisso all'Albo Pretorio On Line e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nonché sul Portale InPA.

Le suddette pubblicazioni hanno valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di ammissione/ammissione con riserva/esclusione alle/dalle prove.

L'Amministrazione adotta misure di carattere organizzativo rivolte ad assicurare la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, dopo la pubblicazione del calendario delle prove di esame, le candidate interessate potranno comunicare le loro esigenze fino a 7 giorni prima dell'espletamento delle prove, inviando specifica richiesta al Settore del Personale attraverso il seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.pieveemanuele.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.pieveemanuele.mi.it).

La graduatoria di merito dei candidati è data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale, ai sensi dell'art. 19 comma 9 del vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive interne.

La Commissione formula la graduatoria provvisoria, provvede alla sua affissione all'Albo Pretorio del Comune e la trasmette all'Ufficio Risorse Umane, unitamente ai verbali ed agli atti del concorso.

L'Ufficio Risorse Umane provvede all'applicazione delle precedenze e preferenze di legge e formula la graduatoria definitiva. La graduatoria è pubblicata esclusivamente dopo l'approvazione con atto dell'Ufficio Risorse Umane; la stessa è inoltre visionabile presso l'Ufficio stesso.

In assenza di titoli di preferenza o in caso di omessa indicazione degli stessi da parte del candidato, o di parità tra i candidati di titolo di preferenza, sarà considerata d'ufficio la precedenza del candidato di età anagrafica più giovane.

La graduatoria finale del concorso è valida per un periodo di tre anni (D.L. 14/03/2025 n. 25) decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice del concorso pubblico sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), e dal Segretario della Commissione e verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione del vincitore è subordinata:

- alle disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni;
- alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa presentazione delle dichiarazioni e della documentazione richieste dall'Ente.

Il vincitore del concorso che non produce dette dichiarazioni o documentazioni, o non si presenta alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o non assume servizio entro i termini richiesti senza giustificato motivo, è dichiarato decaduto o rinunciatario all'impiego.

Dopo l'assunzione è previsto un periodo di prova, come disciplinato dal CCNL del Comparto Funzioni Locali. La graduatoria potrà essere utilizzata per il conferimento di incarichi a tempo determinato anche in funzione del PNRR.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando. Basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali applicate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pieve Emanuele, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti: PEC [protocollo@pec.comune.pieveemanuele.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.pieveemanuele.mi.it). Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@comune.pieveemanuele.mi.it](mailto:rpd@comune.pieveemanuele.mi.it). Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti delle Funzioni Locali. Il presente Bando costituisce lex specialis e la partecipazione al concorso comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi, in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente Bando è pubblicato in forma integrale sulla "Piattaforma unica di reclutamento" InPA (<https://www.inpa.gov.it>), all'Albo Pretorio on line del Comune di Pieve Emanuele e sul sito istituzionale del Comune di Pieve Emanuele: [www.comune.pieveemanuele.mi.it](http://www.comune.pieveemanuele.mi.it), nell'area "Amministrazione Trasparente" – Sezione Bandi di Concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane, contattando i numeri telefonici 02/90788232 – 252 – 209.

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario incaricato di E.Q. dell'Area Programmazione Economica e Risorse Umane del Comune di Pieve Emanuele.

**Il Funzionario incaricato di E.Q.  
Area Programmazione Economica e  
Risorse Umane  
(dr.ssa Lucia Valentina Viatello)**

**Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Pieve Emanuele e sulla "Piattaforma unica di reclutamento" InPA (<https://www.inpa.gov.it>) per 30 giorni consecutivi dal 29/12/2025.**

**Il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il 28/01/2026.**

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Pieve Emanuele