



# COMUNE DI PIEVE EMANUELE

*Città Metropolitana di Milano*

Via Viquarterio, n. 1 – 20072 Pieve Emanuele - Cod. Fisc. 80104290152 – P. IVA 04239310156 - Tel.:02 907881-  
sito: [www.comune.pieveemanuele.mi.it](http://www.comune.pieveemanuele.mi.it) PEC: [protocollo.pieveemanuele@legalmail.it](mailto:protocollo.pieveemanuele@legalmail.it)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 100 del 04/09/2024

**OGGETTO: PROPOSTA PER LA MODIFICA DELLE TARIFFE DOVUTE PER I PROCEDIMENTI GESTITI DALLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP)**

L'anno duemilaventiquattro addì quattro del mese di Settembre a partire dalle ore 15:00, nella sala giunta del Palazzo Municipale, in seguito ad apposita convocazione avvenuta secondo le forme e le modalità previste dallo statuto e dalla normativa vigente, si è riunita la Giunta Comunale.

In seguito ad appello nominale risultano essere presenti:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	SINDACO	COSTANZO PIERLUIGI	X	
<u>2</u>	VICE SINDACA	PAOLETTI ERMINIA MARIA	X	
<u>3</u>	ASSESSORE	ROGLIANI EUGENIO	X	
<u>4</u>	ASSESSORE	RAPPOCCIOLO GIOVANNI		X
<u>5</u>	ASSESSORA	MAZZUOCCOLO MARGHERITA ALMERINDA	X	
<u>6</u>	ASSESSORA	POLITO VALENTINA GIUSY	X	

PRESENTI: 5 ASSENTI: 1

Partecipa alla seduta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del d.lgs. n. 267/2000 e s. m. e i. e dunque con funzioni consultive, referenti e di assistenza agli organi il Segretario Comunale Salvatore Pagano.

Il Sig. Pierluigi Costanzo, nella sua qualità di Sindaco presiede il collegio; indi, dopo aver constatato la sussistenza del quorum strutturale, dichiara aperta la seduta e pone in discussione il punto, inserito all'odierno ordine del giorno.

In seguito ad ampio ed esaustivo dibattito,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che lo Sportello Uniche delle Attività Produttive (SUAP) è l'ufficio di riferimento per tutte le pratiche SCIA (Segnalazione Certificata d'Inizio Attività) di avvio, modifica e/o chiusura relative alle attività commerciali e produttive del territorio; si occupa inoltre dei procedimenti relativi al rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) e di quelli relativi a richiesta, rinnovo e voltura del Certificato di Prevenzione Incendi, oltre che del rilascio delle licenze, interfacciandosi con una pluralità di enti;

PRESO ATTO del numero di pratiche da gestire; che i documenti allegati da controllare e inoltrare alle PA competenti sono talvolta complessi e di notevole quantità, che devono essere esaminati minuziosamente e che nella maggior parte delle pratiche è necessario richiedere chiarimenti e/o integrazioni che rendono la chiusura della pratica più complessa e lunga;

RILEVATO che il Comune di Pieve Emanuele richiede i diritti di segreteria solamente per le pratiche di SCIA (Segnalazione Certificata d'Inizio Attività) che avviano le attività commerciali e/o produttive;

PRECISATO che tramite lo Sportello Telematico si ricevono una gran quantità di pratiche di SCIA per la modifica e la cessazione delle attività, richiesta di rilascio e modifica di Autorizzazione Unica Ambientale, richiesta, rinnovo o voltura di Certificati di Prevenzione Incendi, che sono tutti procedimenti che richiedono un attento esame della documentazione per l'inoltro agli enti di riferimento e che non prevedono nessun costo per i diritti di segreteria;

VISTI:

- lo Statuto Comunale ed il regolamento per il funzionamento della Giunta comunale;
- Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 70 del 01/02/2024;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. di approvazione del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il Decreto Sindacale n. 13 del 27/06/2024 con il quale è stato conferito l'incarico di responsabile di Elevata Qualificazione dell'Area Ambiente, Ecologia e Commercio, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Funzionario di E.Q. dell'Area Ambiente, Ecologia e Commercio in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, rilasciato ai sensi dell'art. 49, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e il parere favorevole espresso dall'incaricato funzionario di E.Q. Area Programmazione economica e risorse umane Dott.ssa Lucia Valentina Vialetto in merito alla regolarità contabile rilasciato ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

ATTESA la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nonché del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con votazione unanime e favorevole espressa nei modi di legge

**delibera**

Per tutte le motivazioni evidenziate in premessa da intendersi qui richiamate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di:

ESSERE FAVOREVOLE alla modifica delle tariffe dovute per i procedimenti gestiti dallo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) come da seguente tabella:

<b>Procedimento</b>	<b>Tariffe in vigore</b>	<b>Nuove tariffe proposte</b>
Procedimenti relativi alla SCIA per depositi, attività industriali e artigianali	€ 60,00 solo per l'avvio	<b>€ 60,00 per tutti i procedimenti (avvio, modifica)</b>
Procedimenti relativi alla SCIA per esercizio di commercio di vicinato, tutte le forme speciali di vendita, parrucchieri ed estetisti, pubblici esercizi	€ 60,00 solo per l'avvio	<b>€ 60,00 per tutti i procedimenti (avvio, modifica)</b>
Procedimenti relativi al rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)	Diritti di segreteria non dovuti	<b>€ 100,00 per tutti i procedimenti (rilascio, rinnovo, modifica sostanziale, modifica non sostanziale e volturazione)</b>
Procedimento per il rilascio di autorizzazione per l'installazione, messa in esercizio, subingresso e modifica di impianto distributore di carburante	€ 60,00 solo per l'avvio	<b>€ 60,00 per tutti i procedimenti (avvio, modifica)</b>
Procedimenti relativi alla SCIA per esercizi all'interno di centri commerciali (vicinato, parrucchieri, pubblici esercizi)	€ 60,00 solo per l'avvio	<b>€ 60,00 per tutti i procedimenti (avvio, modifica)</b>
Procedimenti per rilascio autorizzazioni ex novo/subingresso per Grandi strutture di vendita e per Centri Commerciali (esercizi con superficie di vendita superiore a mq. 2500)	Diritti di segreteria non dovuti	<b>€ 500,00 per tutti i procedimenti (avvio, modifica)</b>
Procedimenti per rilascio autorizzazioni ex novo/subingresso per Medie strutture di vendita (esercizi con superficie di vendita fino a mq. 2500)	Diritti di segreteria non dovuti	<b>€ 100,00 per tutti i procedimenti (avvio, modifica)</b>
Licenze attività per spettacoli viaggianti (superiori a due giorni)	Diritti di segreteria non dovuti	<b>€ 10,00</b>
Licenze	Diritti di segreteria non dovuti	<b>€ 30,00</b>
Autorizzazioni su aree pubbliche (Tipo "A" e tipo "B")	Diritti di segreteria non dovuti	<b>€ 60,00</b>
Concessione occupazione suolo pubblico dehors	€ 100,00	<b>€ 100,00</b>

Concessione occupazione suolo pubblico con somministrazione – struttura temporanea	€ 60,00	<b>€ 60,00</b>
Richiesta/rinnovo/voltura Certificato Prevenzione Incendi (CPI)	Diritti di segreteria non dovuti	<b>€ 100,00</b>
Subingresso e tutti i procedimenti a tutte le attività non specificate in elenco	Diritti di segreteria non dovuti	<b>€ 60,00</b>
<b>Le sopra indicate tariffe non si applicherebbero per il rilascio di autorizzazioni temporanee e cessazioni.</b>		

CONCEDERE la modifica delle tariffe dovute per i procedimenti gestiti dallo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP);

DARE MANDATO al Funzionario di E.Q. dell'Area Ambiente, Economia e Commercio di predisporre gli atti necessari e conseguenti al presente atto e di trasmettere la presente Delibera di Giunta alla società che si occupa delle pagine web dello Sportello Telematico per far modificare le tariffe dovute;

Di TRASMETTERE la presente deliberazione in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, del D.lgs. n. 267/2000;

Con successiva e separata votazione, la Giunta, all'unanimità, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.° 267 e ss. mm. ed ii.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
Pierluigi Costanzo

Il Segretario Comunale  
Salvatore Pagano

(atto sottoscritto digitalmente)