



COMUNE DI PIEVE EMANUELE

Città Metropolitana di Milano

Via Viquarterio, n. 1 – 20072 Pieve Emanuele - Cod. Fisc. 80104290152 – P. IVA 04239310156 - Tel.: 02 907881-

sito: www.comune.pieveemanuele.mi.it PEC: protocollo@pec.comune.pieveemanuele.mi.it

SETTORE VII AREA POLITICHE SOCIALI E SERVIZI SCOLASTICI

Determinazione Dirigenziale n° 1254 del 12/08/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DI SPAZI COMUNALI SITI IN VIA MASCAGNI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' LIBERA PROFESSIONE A CARATTERE SOCIO-SANITARIO E PSICOSOCIALE

Dalla Residenza Municipale, addì 12/08/2026

RICHIAMATI:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 14/03/2022 avente quale oggetto “Centro di Cultura Sociosanitaria di Via Mascagni 2 intitolato alla memoria della Dott.ssa Evelina Taddei. Atto di indirizzo” con la quale veniva accolto il progetto di Cultura Sociosanitaria che prevede lo sviluppo di attività socioassistenziali e sociosanitarie nel perseguimento del benessere fisico, psichico e sociale dei cittadini di Pieve Emanuele;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 25/07/2022 avente quale oggetto “Approvazione criteri per l'assegnazione in comodato d'uso a titolo oneroso ai liberi professionisti di spazi per servizi e attività socio-assistenziali e socio-sanitarie presso il Centro di Cultura SocioSanitaria di Via Mascagni n. 4 e approvazione bozza di avviso pubblico” con la quale si approva la concessione degli spazi di Via Mascagni n. 4 in comodato d'uso a titolo oneroso riconoscendone il valore sociale e di pubblico interesse, individuandone i criteri per l'assegnazione;
- il Regolamento per la Gestione ed Alienazione del Patrimonio Immobiliare, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 28/01/2019 e nello specifico l'art. 42.1 che cita testualmente: “*Con riferimento agli immobili di cui al presente Titolo è possibile la riduzione del canone o corrispettivo previamente determinato con le modalità indicate come segue: - riduzione di una percentuale variabile sino al 80% per i soggetti operanti nell'ambito dei settori di attività e di impegno nei campi assistenziale, socio-sanitario, e più precisamente per quanto riguarda handicap, emarginazione, dipendenze, patologie gravi, gravi disagi sociali e patologie connesse, terza età*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 17/10/2022 è stato confermato l'indirizzo volto a garantire nel tempo l'utilizzo degli spazi del Centro di Cultura Sociosanitaria attraverso nuove assegnazioni coerenti con le finalità originarie e con i criteri già definiti dall'Amministrazione;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 06/03/2023 la Giunta ha ulteriormente confermato i criteri e gli indirizzi da seguire per le future concessioni degli spazi disponibili presso il Centro di Cultura Sociosanitaria di Via Mascagni n. 2 e n. 4;
- la determinazione n. 1027 del 30/06/2026 è stato approvato l'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse finalizzata alla concessione in comodato d'uso a titolo oneroso degli spazi comunali siti in Via Mascagni n. 2 e n. 4 a Pieve Emanuele, da destinare allo svolgimento di attività di libera professione a carattere socio-sanitario e psicosociale;

Visto l'Avviso pubblico per la concessione in comodato d'uso degli spazi comunali siti in Via Mascagni rivolto ai liberi professionisti che svolgono attività a carattere socio-sanitario e psicosociale, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. 1);

Dato atto che l'Avviso pubblico ha recepito i criteri e le modalità di assegnazione approvati con Deliberazione di G.C. n. 87/2022 con la quale si dispone l'abbattimento dei canoni di comodato d'uso del 45% per le concessioni degli spazi destinati ai liberi professionisti che svolgono attività a carattere socio-sanitario e psicosociale, sussistendo tutti gli elementi per il riconoscimento delle finalità sociali e dell'interesse pubblico a favore della cittadinanza pievese, come da precedente avviso di manifestazione di interesse approvato con determinazione dirigenziale n. 1027 del 30/06/2026;

Vista la planimetria degli spazi destinati alla concessione, allegata al presente Avviso;

Visto che i soggetti interessati (liberi professionisti che svolgono attività a carattere socio-sanitario e psicosociale) dovranno far pervenire la loro candidatura, redatta sul modulo predisposto allegato all'Avviso, esclusivamente tramite PEC (posta elettronica certificata aziendale), al Comune di Pieve Emanuele, indirizzo PEC protocollo@pec.comune.pieveemanuele.mi.it tassativamente entro le ore 13.00 del giorno 25.08.2026;

Tutto ciò argomentato, **visto**:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 33/2013;
- la Legge n. 241/1990;
- ogni altra disposizione normativa vigente in materia;

Tutto ciò argomentato, **visto**:

- la deliberazione di C.C. n. 45 del 29/09/2025 di Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- la deliberazione di C.C. n. 65 del 18/12/2025 di Approvazione della Nota di aggiornamento DUP 2026-2028;
- la deliberazione di C.C. n. 66 del 18/12/2025 di Approvazione degli schemi del Bilancio 2026-2028;
- la deliberazione di G.C. n. 3 del 08/01/2026 avente ad oggetto "Approvazione PEG 2026-2028";
- la deliberazione di G.C. n. 10 del 29/01/2025 avente ad oggetto: "Piano di prevenzione della corruzione e della illegalità e Programma triennale della Trasparenza 2025-2027";
- la deliberazione di G.C. n. 41 del 09/04/2025 di Approvazione del PIAO esercizio 2026-2028;
- il decreto sindacale n. 9 del 31/07/2026 con il quale è stato nominato il Funzionario incaricato di Elevata Qualificazione dell'Area Politiche sociali e Servizi scolastici dell'Ente e prevista la sua sostituzione in caso di assenza e/o impedimento;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 70 del 01/02/2024;
- il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n. 70 del 29/11/2016 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 267/2000 che ha approvato il TUEL e, in particolare, l'art. 50, 1° comma, che prevede l'individuazione dei responsabili di servizio da parte del Sindaco;
- il Regolamento per la Gestione ed Alienazione del Patrimonio Immobiliare, approvato con Deliberazione di C.C. n. 6 del 28/01/2019;

Attesa la propria competenza, ai sensi degli articoli:

- 107 comma 3 e 109 comma 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., con cui si attribuisce ai Responsabili di Servizio, tra l'altro, la responsabilità delle procedure e l'assunzione degli impegni di spesa;
- 10 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Verificata:

- la propria competenza a norma del combinato disposto dall'art. 109, comma 2 e art. 107, commi 2 e 3 del TUEL, nonché dell'art. 16 del ROUS e tenuto conto altresì che il responsabile del procedimento è il Funzionario di E.Q. dell'Area Politiche sociali e servizi scolastici;
- Constatato che, durante la formazione del presente atto, il sottoscritto ha verificato sia la sua regolarità, sia la sua correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL, come modificato dall'art. 3 comma 1 lettera d) del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012;

Dato atto che la presente determinazione è conforme ai principi di carattere generale dell'ordinamento, alle disposizioni dello Statuto Comunale e dei regolamenti adottati dall'ente in materia, essa è stata altresì assunta in conformità alle linee programmatiche di mandato e agli atti di programmazione susseguenti;

Dichiara

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il/i Soggetto/interessato/i ai procedimenti di competenza, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;
- l'insussistenza tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento con il/i Soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) che con lo stesso hanno stipulato contratti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, di relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado: o situazioni di convivenza o frequentazione abituale;
- che in virtù dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni; dell'articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni; dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; il Comune di Pieve Emanuele ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza.

DETERMINA

1. di dichiarare che le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di approvare l'”Avviso pubblico per la concessione in comodato d'uso di spazi comunali siti in Via Mascagni per lo svolgimento di attività libera professione a carattere socio-sanitario e psicosociale” (All. 1) comprensivo di due allegati: planimetria degli spazi (All. A) e modulo domanda di candidatura (All. B);
3. di dare avvio al procedimento di acquisizione delle candidature di Liberi professionisti che svolgono attività a carattere socio-sanitario e psicosociale interessati ad utilizzare i locali in comodato d'uso a titolo oneroso di Via Mascagni 2 e 4, procedendo alla pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale dando atto che le domande dovranno pervenire al protocollo dell'ente mediante pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.pieveemanuele.mi.it tassativamente entro le ore 13.00 del giorno 25.08.2026;
4. di dare atto che in seguito alla conclusione del procedimento, successivamente saranno stipulati i contratti di comodato d'uso a titolo oneroso sulla base degli esiti delle valutazioni delle candidature operate da Commissione tecnica appositamente nominata;
5. di dare atto che il Responsabile del procedimento è il funzionario titolare di E.Q. dell'Area Politiche sociali e servizi scolastici, Dott.ssa Bertola Elisa;
6. di far constare che, durante la formazione del presente atto, il sottoscritto ha verificato sia la sua regolarità, sia la sua correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL, come modificato dall'art. 3 comma 1 lettera d) del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012;
7. di dare atto che sono stati assolti gli obblighi in materia di trasparenza, ex D.Lgs. n. 33/2013 e ex L. 190/2012;

Il Funzionario di E.Q.
Elisa Bertola / ArubaPEC S.p.A.

Redattore: Elisa Bertola