



COMUNE DI PIEVE EMANUELE

Città Metropolitana di Milano

Via Viquarterio, n. 1 – 20072 Pieve Emanuele - Cod. Fisc. 80104290152 – P. IVA 04239310156 - Tel.:02 907881-
sito: www.comune.pieveemanuele.mi.it PEC: protocollo.pieveemanuele@legalmail.it

SETTORE VI AREA COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE, EVENTI, SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI

Determinazione Dirigenziale n° 932 del 14/06/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER UTILIZZO SPAZI COMUNALI PER LA REALIZZAZIONE DI CORSI SPORTIVI E CULTURALI RELATIVI ALLA STAGIONE CHE VA DA SETTEMBRE 2024 A GIUGNO 2025

Dalla Residenza Municipale, addì 14/06/2024

Premesso che il comune di Pieve Emanuele risulta avere sul proprio territorio diverse strutture atte alla realizzazione dei corsi sportivi che vengono annualmente assegnate in orario extrascolastico alle Associazioni per la realizzazione di attività rivolti alla cittadinanza, previa stipula di apposita convenzione e /o rilascio di idonea concessione;

Vista la delibera di Giunta Comunale n.160 /2023 relativa alle tariffe di utilizzo di tali spazi;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n.56 del 07/05/2018 avente come il seguente oggetto “atto di indirizzo all’utilizzo della ex centrale termica sita in via Donizetti”

Ritenuto necessario dare adeguata comunicazione in ordine alle possibilità di utilizzo delle palestre e degli spazi di ex centrale;

Tutto ciò premesso:

Visti

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 70 del 29/11/2016: “Approvazione del nuovo regolamento comunale di contabilità in attuazione dell’armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al d.lgs. n. 118/2011”
- la deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 27/02/2017: “il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

- la deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 21/02/2022: “Aggiornamento del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Legalità del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Illegalità e Programma triennale della trasparenza 2022-2024;
- La deliberazione di giunta comunale n.94 del 11/07/2023 avente ad oggetto la Modifica della struttura organizzativa comunale e l’approvazione del nuovo organigramma e funzioni gramma;
- la Deliberazione di Giunta comunale n.95 del 11/07/2023 di approvazione del DUP 2024/2026;
- Il decreto sindacale n.11 del 13/07/2023 avente ad oggetto il Conferimento dell’incarico di Responsabile di elevata qualificazione per l’area Comunicazione e relazioni esterne, eventi, servizi culturali e sportivi;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 94 del 21/12/2023 di approvazione degli schemi del bilancio 2024/2026 e della nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2024 di Approvazione del PEG 2024-2026;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 15/04/2024 di Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

Dato atto che:

- il responsabile del procedimento è il funzionario incaricato di Elevata Qualificazione, Area Comunicazione e relazioni esterne, eventi, servizi culturali e sportivi dott.ssa Daniela di Cugno;
- che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Titolare di E.Q.. dell’Area economico – finanziaria, e sarà pubblicata all’Albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi ai sensi della vigente normativa;
- del regolare svolgimento del procedimento amministrativo ex L. 241/1990 e del rispetto dei relativi termini di conclusione;
- che si provvederà ad assolvere agli obblighi in materia di Trasparenza, ex D.Lgs. n. 33/2013, con particolare riguardo alla pubblicazione dei dati essenziali, di cui all’art. 23 comma 1 lett. b) del medesimo decreto, ed in ottemperanza altresì all’art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012.

DETERMINA

- di approvare quanto in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare contestualmente i seguenti documenti:
 Allegato a: Avviso pubblico da pubblicarsi nell’Albo Comunale –
 Allegato a-1) tabella prospetto costi
 Allegato b: Modulo di richiesta annuale utilizzo spazi comunali
 Allegato c: Modulo di richiesta rateizzazione
 Allegato d: Modulo sulla privacy per trattamento dati
 Allegato e : Testo convenzione annuale
- di dare atto che le domande presentate oltre i termini verranno valutate in base all’ordine di arrivo, attestato dalla data del protocollo generale e potranno riguardare solo gli spazi non assegnati.
- di dare atto che responsabile del procedimento è la Sig.ra Luisella Venturelli;

- di dare atto che si provvederà ad assolvere agli obblighi in materia di trasparenza, ex art. 33/20213, con particolare riguardo alla pubblicazione dei dati essenziali, di cui all'art.23, c 1 lett.b), del medesimo decreto, ed in ottemperanza altresì all'art. 1 c 32, L. 190/2012;
- di dare atto che la presente determinazione è conforme ai principi di carattere generale dell'ordinamento, alle disposizioni dello Statuto comunale e dei regolamenti adottati dall'ente in materia, essa è stata altresì assunta in conformità alle linee programmatiche di mandato e agli atti di programmazione susseguenti;
- Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del solo visto di regolarità tecnica da parte del Funzionario incaricato di Elevata Qualificazione dell'area programmazione economica e servizi culturali.

Il Funzionario di E.Q.
DI CUGNO DANIELA / InfoCamere
S.C.p.A.

Redattore: Giuseppe Marinari