

**PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI,
FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIE
PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la propria determinazione N. 230/DG del 10/10/2024 prot. N. 25729/2024, adottata in base ai fabbisogni specifici espressi dalle aree aziendali

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, riferita a più profili, finalizzata alla formazione di tre distinte graduatorie da cui attingere per assunzioni a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali, finalizzate all'inserimento in Afol Metropolitana di:

ISTRUTTORI SERVIZI AL LAVORO – AREA INCLUSIONE	PROFILO A
ISTRUTTORI SERVIZI AL LAVORO	PROFILO B
ISTRUTTORI SERVIZI AMMINISTRATIVI	PROFILO C

È possibile candidarsi per più profili, presentando distinte domande di partecipazione.

L'azienda speciale consortile Afol Metropolitana è il presidio pubblico nell'area metropolitana milanese in tema di lavoro, orientamento e formazione. È Operatore inserito nell'Albo regionale degli accreditati per l'erogazione dei servizi al lavoro, nel quadro di governance ed attuazione disegnato dalle leggi regionali 28 settembre 2006, n. 22 e successive modificazioni. Eroga servizi nel territorio metropolitano milanese. Per approfondimenti qui: <https://www.afolmet.it/chi-siamo/>

Con questa selezione l'azienda:

- a) cerca persone proattive, motivate, capaci di lavorare in team, con forte orientamento al risultato, desiderose di crescere, di acquisire competenze e di maturare esperienze;
- b) offre un ambiente di lavoro flessibile (possibilità di smart working fino a 10 giornate/mese) e percorsi di crescita e formazione. Sede di lavoro: Milano o diversa sede nel territorio metropolitano milanese (in comuni delle zone Nord Milano, Sud Milano, Ovest Milano o Adda Martesana).

Art. 1 - Requisiti di ammissione

1. Può partecipare alla procedura selettiva chi è in possesso di:

SEDE LEGALE

Via Soderini 24 – 20146 Milano

Tel 02 77404141 – protocollo@afolmet.it

P.IVA 08928300964

PROFILO A		Laurea magistrale nelle classi LM 50, LM 51, LM 87, LM 88 o corrispondenti nel vecchio ordinamento
	<i>oppure</i>	Laurea triennale nelle classi L 12, L 19, L 24, L39
	<i>oppure</i>	Diploma ITS di cui al DPCM 25/1/2008 o di cui alla legge 99/2022 ed esperienza lavorativa di almeno 24 mesi nell'ambito dell'accompagnamento e del reinserimento lavorativo di soggetti vulnerabili
	<i>oppure</i>	Diploma di Istruzione secondaria superiore ed esperienza lavorativa di almeno 36 mesi nell'ambito dell'accompagnamento e del reinserimento lavorativo di soggetti vulnerabili

PROFILO B		Laurea magistrale nelle classi LM 50, LM 51 o corrispondenti nel vecchio ordinamento
	<i>oppure</i>	Laurea triennale nelle classi L 19 e L 24 integrate da: <ul style="list-style-type: none"> • master universitario di I livello nell'ambito delle metodologie dell'orientamento e Politiche Attive del Lavoro oppure da: <ul style="list-style-type: none"> • esperienza lavorativa di almeno 12 mesi nell'ambito dell'orientamento nel sistema di istruzione, della formazione o del lavoro
	<i>oppure</i>	Diploma ITS di cui al DPCM 25/01/2008 o di cui alla legge 99/2022, integrato da: <ul style="list-style-type: none"> • esperienza lavorativa di almeno 24 mesi nell'ambito dell'orientamento nel sistema di istruzione, della formazione o del lavoro
	<i>oppure</i>	Diploma di Istruzione secondaria superiore integrato da: <ul style="list-style-type: none"> • esperienza lavorativa di almeno 36 mesi nell'ambito dell'orientamento nel sistema di istruzione, della formazione o del lavoro

PROFILO C		Diploma di Istruzione secondaria superiore ad indirizzo tecnico-commerciale, oppure ad indirizzo tecnico industriale, oppure diploma di liceo scientifico
	<i>oppure</i>	Diploma di Istruzione secondaria superiore con riguardo a tutti gli indirizzi integrato da: <ul style="list-style-type: none"> • Esperienza lavorativa di almeno 12 mesi come impiegato amministrativo

2. Ulteriore requisito di ammissibilità, comune a tutti i profili oggetto della presente selezione, è la disponibilità a lavorare in qualunque sede di Afol Metropolitana, nell'ambito del territorio metropolitano milanese.

3. Per i titoli conseguiti all'estero il candidato, a pena di esclusione, deve essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente. Tale provvedimento deve essere trasmesso ad Afol Metropolitana entro e non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

4. Il requisito di cui al comma 1 deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura.
5. Le ipotesi contenute nelle tabelle di cui al precedente comma 1 sono da intendersi come alternative, all'interno del profilo cui fanno riferimento.

Art. 2 - Presentazione della domanda – modalità e termine

1. La candidatura alla selezione è composta, a pena di esclusione, da:
 - a) domanda (modulo Allegato 1 - distinto per profilo), con autocertificazione ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 del possesso di uno dei requisiti di ammissione di cui all'Art. 1 e della veridicità delle informazioni contenute nel curriculum vitae parte integrante della candidatura. A pena di esclusione, l'autocertificazione deve essere sottoscritta dal candidato;
 - b) curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, nel quale venga dettagliatamente descritta l'esperienza professionale maturata. Si precisa che saranno oggetto di valutazione unicamente le esperienze di cui vengano indicati i mesi di durata, con data di inizio e fine, il datore di lavoro, l'inquadramento contrattuale, le mansioni svolte. Nel CV, a pena di esclusione, deve essere indicata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente (D.lgs. 196/03 e Reg. UE 679/16);
 - c) copia di un documento di identità in corso di validità.
2. I documenti che compongono la candidatura vanno allegati in formato PDF.
3. Il candidato con disabilità deve specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
4. A pena di esclusione, **i candidati devono far pervenire le domande di partecipazione, unicamente via posta elettronica certificata (PEC), entro le ore 12:00 del 31/10/2024** all'indirizzo segreteria generale@pec.afolmet.it. Nell'oggetto della PEC va posta la dicitura "Procedura selettiva....." con la specifica del profilo per il quale si intende partecipare.
Afol Metropolitana non è responsabile in caso di dispersione delle comunicazioni dovuta a inadempienze del candidato, né in caso di eventuali disguidi, ritardi o problemi tecnici imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
5. Tutte le comunicazioni relative al presente Avviso di selezione, saranno effettuate attraverso pubblicazione nella sezione "Lavora con noi" di www.afolmet.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge

Art. 3 – Cause di esclusione

1. Costituiscono cause di non ammissione ovvero di esclusione dalla procedura selettiva:
 - a) la mancanza di uno dei requisiti previsti dall'Art.1 del presente avviso;
 - b) la mancanza della disponibilità di cui all'art. 1 comma 2 del presente avviso;
 - c) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle stabilite dall'Art.2 del presente avviso;
 - d) la mancanza nel curriculum vitae dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
 - e) la mancata presentazione del candidato per lo svolgimento delle prove selettive, nelle date, nell'ora e con le modalità stabilite.
2. L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione, in qualunque momento effettuato, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 4 – Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è presieduta dal dirigente Divisione Lavoro di Afol Metropolitana ed è composta da tre componenti. Un componente può essere esterno ad Afol Metropolitana.

Art. 5 – Ammissibilità e titoli preferenziali (fino a 10 punti)

1. La Commissione esaminatrice procede all’esame delle candidature pervenute per individuare quali possono essere ammesse alle fasi di selezione.

2. La Commissione attribuisce punteggio fino a 10 punti in caso di possesso dei seguenti titoli preferenziali, aggiuntivi rispetto a quelli richiesti nell’art. 1 per l’ammissione alla procedura selettiva:

PROFILO A	Master in disability management – corsi di perfezionamento o master di I o II livello in materie attinenti all’indirizzo formativo (es. disability o diversity management, criminologia, scuole di specializzazione in psicoterapia, attestazione di counselling o coaching)
	Esperienze di volontariato di almeno 12 mesi, rivolte al sostegno di persone fragili in contesti dedicati (es. scuola, carcere, associazioni di volontariato, centri di accoglienza, centri anti violenza, realtà ospedaliere)

PROFILO B	Attestazione di counselling o coaching
-----------	--

PROFILO C	Laurea in Scienze economiche (L33, LM56) o Laurea in Scienze dell’Economia e della Gestione aziendale (L18), Laurea in ingegneria gestionale (L08, LM31) o Laurea in Statistica (L-41, LM-82, LM-83)
-----------	--

2. Non sono presi in considerazione ai fini della valutazione e non comportano attribuzione di punteggio per titoli preferenziali i periodi di esperienza di volontariato o professionale per i quali il candidato non riporti esplicitamente il mese/anno di inizio e il mese/anno di fine.

Art. 6 Prova scritta: test (max punti 30)

1. La prova scritta è basata su test a risposta multipla riguardanti le aree di attività di cui al successivo art. 9.

Nello specifico:

PROFILO A ISTRUTTORI SERVIZI AL LAVORO – AREA INCLUSIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Legge 68/99 e successivi indirizzi applicativi • D.lgs. 150\2015 • D.lgs. 151\2015 • Convenzione Onu per i diritti delle persone con disabilità • D.lgs. 3 maggio 2024, n. 62 • Legge regionale n. 13/2003
---	---

PROFILO B ISTRUTTORI SERVIZI AL LAVORO	<ul style="list-style-type: none"> • DM 4/2018 solo l'Allegato B • D.lgs. 150\2015 • D.lgs. 151\2015 • Legge regionale 4 luglio 2018- n.9 – Modifiche alla legge regionale del 28 settembre 2006, n.22 “Il mercato del lavoro in Lombardia” e relativi indirizzi operativi • Delibera Commissario straordinario ANPAL n.5 del 9 maggio 2022 • DDUO n.7480 del 27 maggio 2022 e successivi aggiornamenti (Bando GOL con procedure rend)
PROFILO C ISTRUTTORI SERVIZI AMMINISTRATIVI	<ul style="list-style-type: none"> • Principi di rendicontazione di finanziamenti internazionali nazionali e regionali o in alternativa • Linee guida per la rendicontazione dei progetti • Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint)

Il test, con riferimento a tutti i profili, conterrà, altresì, quesiti volti ad accertare le competenze informatiche (Pacchetto Office).

2. Il test è articolato in n. 15 domande a risposta multipla con 3/5 opzioni di risposta, di cui una sola corretta.
3. La mancata presentazione del candidato alla prova selettiva scritta è considerata come rinuncia a partecipare all'intera procedura selettiva.
4. Ad ogni risposta fornita dal candidato/a in sede di prova scritta è attribuito il punteggio di:

risposta esatta	attribuzione di punti 2
risposta sbagliata	diminuzione di punti 1
mancata risposta	punti zero

4. Supera la prova il candidato che risponda correttamente ad almeno 8 domande.
5. A seguito della valutazione dei titoli e dei risultati della prova scritta vengono formate tre graduatorie distinte per ogni profilo, sommando il punteggio conseguito in entrambe le fasi.
5. Alla prova orale di cui al successivo art. 7 accedono unicamente:

PROFILO A	I primi 40 candidati in graduatoria
PROFILO B	I primi 20 candidati in graduatoria
PROFILO C	I primi 15 candidati in graduatoria

6. In relazione a quanto indicato nel comma precedente, nel caso di parità all'ultimo posto utile per l'accesso alla prova orale, sono ammessi alla prova di cui al successivo art. 7 tutti i candidati con la stessa posizione.

Art. 7 Prova orale: colloquio individuale (fino a punti 60)

1. La prova consiste in un colloquio volto principalmente ad approfondire le attività, le esperienze di studio e quelle professionali illustrate nel curriculum allegato dal candidato; il livello di conoscenza delle tematiche relative al profilo, il grado di motivazione, la capacità di lavorare in team e con orientamento al risultato.
2. Supera la prova il candidato che consegua una valutazione di almeno punti 36/60. Ad ogni candidato è attribuito, in esito al colloquio individuale di selezione, un punteggio massimo di punti 60.
3. Il calendario della prova orale è pubblicato sul sito istituzionale di Afol Metropolitana con almeno cinque giorni di preavviso rispetto alla sua data di svolgimento. La mancata presentazione del candidato alla prova è considerata come rinuncia a partecipare all'intera procedura selettiva.
4. In caso di candidature plurime da parte dello stesso candidato, vale a dire riferite a più profili della presente procedura selettiva, la prova orale verterà su tutti i profili di candidatura in un unico colloquio.

Art- 8 - Graduatoria di merito e inquadramento nell'Area degli Istruttori

1. Le tre graduatorie di merito, distinte per profilo, sono formulate sommando il voto attribuito nella prova orale con l'eventuale punteggio derivante dalla valutazione dei titoli preferenziali e quello attribuito a seguito della prova scritta. In caso di parità di punteggio, è attribuita priorità al candidato più giovane di età. Entra nella graduatoria finale di merito chi consegua un punteggio complessivo di almeno punti 60/100
2. La validità delle graduatorie è di 12 mesi, Afol Metropolitana si riserva il diritto di procedere a scorrimento per esigenze tecniche.
3. L'inquadramento decorre dall'effettiva presa di servizio a tempo pieno nell'Area degli Istruttori. Si intendono rinunciare coloro i quali, senza giustificato motivo, non assumono servizio alla data indicata.
4. Il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda di partecipazione alla selezione comporta la decadenza dall'assunzione (ove già disposta) oltre alle responsabilità previste dalla legge.

Art- 9 – Area di attività

<p>PROFILO A ISTRUTTORI SERVIZI AL LAVORO – AREA INCLUSIONE</p>	<p>Opera all'interno di processi per l'erogazione di servizi alla persona e all'azienda relativi ai servizi per l'inclusione lavorativa delle fasce deboli.</p> <p>Nello specifico si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – accompagnare l'inserimento lavorativo dei soggetti che si trovano in condizione di disagio e persone con disabilità promuovendone il processo di inclusione sociale; – rilevare e analizzare i bisogni e le risorse dell'utente; – rilevare il fabbisogno aziendale e la relativa organizzazione nelle attività di scouting ed incrocio domanda offerta; – elaborare il progetto di inserimento lavorativo raccordandosi, se necessario, con la rete dei servizi che hanno in carico l'utente; – ricercare le opportunità mirate di inserimento lavorativo, attivando, se necessario, contatti diretti con le aziende, con referenti del terzo settore e del quarto settore; – monitorare l'andamento del progetto individuale di avviamento al lavoro; – accompagnare le prime fasi dell'inserimento intervenendo, se necessario, per apportare correttivi e aree di miglioramento al progetto iniziale;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – operare in sinergia con i vari stakeholders coinvolti nel progetto di vita dell'utente in carico al servizio, in una logica di lavoro in rete ed in relazione all'obiettivo formativo e/o occupazionale individuato.
--	--

<p>PROFILO B ISTRUTTORI SERVIZI AL LAVORO</p>	<p>Opera all'interno dei processi per l'erogazione di servizi alla persona per l'impiego e per il lavoro.</p> <p>Nello specifico si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – orientamento specialistico incluso l'eventuale avviamento alla formazione – diagnosi dei bisogni e della domanda individuale – bilancio professionale – supporto alla predisposizione di un percorso personalizzato – stipula e gestione del patto di servizio e del piano di intervento personalizzato – monitoraggio e valutazione delle azioni (orientative, formative o di inserimento lavorativo) – Accompagnamento al lavoro – Attivazione del tirocinio – Incontro domanda /offerta – Gestione di strumenti finalizzati alla conciliazione – Presa in carico integrate per Soggetti in Condizione di vulnerabilità – Supporto all'autoimpiego.
---	---

<p>PROFILO C ISTRUTTORI SERVIZI AMMINISTRATIVI</p>	<p>Fornisce supporto nella gestione amministrativa dei progetti e servizi.</p> <p>Nello specifico si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – monitoraggio e controllo degli output di progetto e della rendicontazione delle spese, in conformità alle disposizioni e linee guida degli enti finanziatori; – supporto al Responsabile di Servizio nella gestione dei contatti con enti finanziatori e partner di progetto, per ciò che attiene alla gestione documentale; – raccolta, elaborazione e restituzione di dati e informazioni sull'avanzamento fisico, finanziario e procedurale dei progetti e servizi; – raccolta, elaborazione e restituzione di indicazioni procedurali sulla gestione e rendicontazione dei progetti e servizi; – comunicazione e gestione del front office nei confronti di colleghi, collaboratori e utenti; – raccordo operativo tra i diversi Servizi aziendali coinvolti nel processo di progettazione, erogazione e gestione amministrativa dei progetti e servizi afferenti all'ambito di competenza; – gestione di archivi e banche dati.
--	--

Art. 10 - Trattamento economico

1. Ai profili professionali è riconosciuto il trattamento economico fondamentale e accessorio stabilito dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, con riferimento all'inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex C1):

- Stipendio tabellare pari a € 21.392,87 annui lordi;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto.

3. I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

Art. 11 - Trattamento dati personali

1. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo per la Protezione dei dati Personali 2016/679 (GDPR) ai fini della ricerca e selezione del personale, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti d'assunzione. È allegata al presente Avviso l'Informativa sul trattamento dei dati personali.

Art. 12 – Disposizioni finali

1. Afol Metropolitana si riserva il diritto di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso in qualsiasi momento. L'inoltro della domanda di partecipazione comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso.

Art. 13 – Informazioni e contatti

1. Per informazioni scrivere a: Servizio Gestione Risorse Umane di AFOL Metropolitana, selezioni@afolmet.it Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. è il Capo Area Amministrazione Barbara Ferri.

Il Direttore Generale
Tommaso Di Rino

IN PUBBLICAZIONE DAL 14/10/2024