



# COMUNE DI PIEVE EMANUELE

*Città Metropolitana di Milano*

Via Viquarterio, n. 1 – 20072 Pieve Emanuele - Cod. Fisc. 80104290152 – P. IVA 04239310156 - Tel.:02 907881-  
sito: [www.comune.pieveemanuele.mi.it](http://www.comune.pieveemanuele.mi.it) PEC: [protocollo@pec.comune.pieveemanuele.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.pieveemanuele.mi.it)

---

SETTORE IV AREA AMBIENTE ECOLOGIA E COMMERCIO

## Determinazione Dirigenziale n° 931 del 06/06/2025

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO DA MONO A BISETTIMANALE DELLA RACCOLTA INGOMBRANTI A DOMICILIO - PERIODO 15 GIUGNO 2025 - 16 DICEMBRE 2025 NEL COMUNE DI PIEVE EMANUELE (MI) – CIG B544F5B7A1**

Dalla Residenza Municipale, addì 06/06/2025

Il Titolare di E.Q.

**Premesso che:**

- Con Deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 26/06/2024 è stato adottato il Piano Finanziario TARI 2024-2025, aggiornamento biennale 2024-2025, approvazione delle tariffe TARI per l'anno 2024 e 2025;
- con determinazione N. 526/2010 è stata approvata la bozza di contratto con Area Sud Milano per la prosecuzione del servizio di igiene urbana e riscossione della relativa tariffa e lo stesso sottoscritto in data 15.07.2010 Rep. Com. N. 1275, con durata legata alla vita della Società;

**Richiamata** la Delibera di Giunta comunale nr. 4 del 15/01/2024 ad oggetto: "Approvazione del servizio mono settimanale di raccolta rifiuti ingombranti porta a porta su prenotazione";

**Vista** la determinazione nr. 2 del 11/01/2024 dell'amministratore unico della Società Area Sud Milano, relativa all'affidamento del servizio raccolta ingombranti;

**Rilevata** la necessità di implementare il servizio messo a disposizione della cittadinanza per provvedere, oltre all'ordinario conferimento nelle riciclerie e discariche autorizzate, all'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di materiale dismesso ed inutilizzabile proveniente dalle abitazioni dei residenti di Pieve Emanuel, nel rispetto della normativa vigente;

**Vista**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

- la manifestazione di interesse quale preliminare indagine, esplorativa del mercato, volta a identificare i potenziali operatori economici affidatari, al fine di procedere all'affidamento del servizio sopra descritto, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza e rotazione ai sensi dell'art. 50 del Dlgs. n. 36/2023, effettuata dalla Società Area Sud Milano Via Monte Penice, 2/D -20089 ROZZANO -MI- P. IVA 03442430967, che si allega al presente atto;
- la determinazione n. 401 del 08/03/2024 avente per oggetto:" ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA SERVIZIO DI RACCOLTA INGOMBRANTI A DOMICILIO MONO SETTIMANALE NEL COMUNE DI PIEVE EMANUELE (MI)" con cui si è eseguito il servizio per tutto il 2024;
- Vista la determinazione n° 117 del 21/01/2025, dove si affidava la raccolta mono settimanale degli ingombranti sul territorio comunale;
- Visti i risultati della raccolta, l'amministrazione ha deciso di dedicare due giornate a settimana, indicando la **giornata del giovedì**, servizio che verrà integrato dal 15 Giugno 2025 al 15 Dicembre 2025, con esclusione dal 1 Agosto 2025 al 31 Agosto 2025 e dal 16 Dicembre 2025 al 31 Dicembre 2025;

**Considerato** che è intenzione dell'Amministrazione comunale proseguire con il servizio di raccolta degli ingombranti a domicilio bi-settimanale sul territorio Comunale di Pieve Emanuele e la conseguente gestione dei rifiuti derivanti presso la piattaforma comunale;

**Atteso** che la gestione dei rifiuti urbani, attività di pubblico interesse, svolta in regime di privativa, comprende la raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti. Essa è disciplinata dalle disposizioni contenute nel D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. e dal Regolamento comunale;

**Vista** la determinazione dell'amministratore unico di Area Sud Milano SpA n. 2 del 11/01/2024 ad oggetto: Affidamento per l'espletamento del "Servizio di raccolta ingombranti a domicilio mono settimanale nel comune di Pieve Emanuele" (MI), di cui al CIG B0012D8E86. Provvedimento di aggiudicazione ditta UCR COOPERATIVA SOCIALE A RL;

Considerato che il costo annuo da sostenere per il secondo giro di raccolta ammonta ad € 8.101,50 oltre ai € 17.823,30 IVA compresa, come indicato in Delibera di Giunta comunale nr. 4 del 15/01/2024 e che il periodo interessato verrà effettuato dal 15 Giugno 2025 al 15 Dicembre 2025, **con esclusione dal 1 Agosto 2025 al 31 Agosto 2025 e dal 16 Dicembre 2025 al 31 Dicembre 2025;**

**Constatato** che l'impegno da assumere con il presente atto riguardano spese necessarie per garantire il funzionamento delle istituzioni e gli obiettivi riportati nel mandato e nelle linee guida programmatiche;

**Dato atto** che la presente determinazione è conforme ai principi di carattere generale dell'ordinamento, alle disposizioni dello Statuto Comunale e dei regolamenti adottati dall'Ente in materia, essa è stata altresì assunta in conformità alle linee programmatiche di mandato e agli atti di programmazione susseguenti;

Tutto ciò argomentato;

**Visti:**

- il D.lgs. 18.8.2000, n. 267;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la deliberazione di n. 62 del 14/09/2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la deliberazione di C.C. n. 56 del 14/11/2024 avente ad oggetto: variazioni al Bilancio di Previsione 2024/2026 e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2024 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione di C.C. n. 66 del 19/12/2024 di "Approvazione schemi di Bilancio 2025/2027";
- la deliberazione di C.C. n. 65 del 19/12/2024 di "Approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2025 2027"
- la deliberazione G.C. n. 01 del 08/01/2025 ad oggetto "Approvazione PEG 2025/2027";
- il Regolamento di Contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 29/11/2016;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 45/2013, e ss.mm.ii., con particolare riferimento al Titolo VII in cui sono disciplinate le procedure per la difesa e per il patrocinio legale dell'Ente;
- il Nuovo Organigramma e Funzionigramma approvati con deliberazione di G.C. n.27 del 15/3/2021;
- la delibera di G.C. n. 152 del 27/11/2024 ad oggetto: "Approvazione del Piano Triennale di acquisto dei beni e dei servizi 2025 - 2027";
- il Decreto Sindacale n. 29 del 19/12/2024 di nomina dei titolari di E.Q., responsabili degli uffici e dei servizi, a norma dell'art. 50 del TUEL;

Attesa la propria competenza, ai sensi degli articoli:

- n. 107 comma 3 e 109 comma 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., con cui si attribuisce ai Responsabili di Servizio, tra l'altro, la responsabilità delle procedure d'appalto e l'assunzione degli impegni di spesa;
- n. 10 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che:

- la presente determinazione è conforme ai principi di carattere generale dell'ordinamento, alle disposizioni dello Statuto comunale e dei regolamenti adottati dall'Ente in materia, essa è stata altresì assunta in conformità alle linee programmatiche di mandato ed agli atti di programmazione susseguenti;
- il sottoscritto ha verificato la regolarità e la correttezza amministrativa della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, come modificato dall'art. 3 comma 1 lettera d) del D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213;
- Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del DPR 445/2000:
  - l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il Soggetto interessato al procedimento in parola, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Servizio e del Responsabile di Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;

- l'insussistenza tra Responsabile di Servizio e Responsabile di Procedimento e il prefato professionista, di relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale;
- che in virtù dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni; dell'articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni; dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune di Pieve Emanuele ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza.

### ***Determina***

Di approvare quanto espresso in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di provvedere ad affidare, alla Società Area Sud Milano Via Monte Penice, 2/D -20089 ROZZANO – MI - P. IVA 03442430967, per la durata di mesi sei, servizio di raccolta ingombranti a domicilio bisettimanale nel comune di Pieve Emanuele, al canone per mesi cinque di € 8.101,50 IVA compresa;

Di integrare, la spesa indicata di seguito per complessivi € **8.101,50** compreso IVA 10% per la liquidazione delle prestazioni 2025 alla Società Area Sud Milano Via Monte Penice, 2/D -20089 ROZZANO - MI - P. IVA 03442430967 per il servizio utilizzando il codice **CIG B0012D8E86** al capitolo **5790/20** (Codice Siope 1.03.02.15.000) del Bilancio 2025;

Il servizio di raccolta bisettimanale verrà effettuato dal 15 Giugno 2025 al 15 Dicembre 2025, con esclusione dal 1 Agosto 2025 al 31 Agosto 2025 e dal 16 Dicembre 2025 al 31 Dicembre 2025;

Di ottemperare alle disposizioni ANAC ed aver staccato dal portale il CIG B544F5B7A1;

Di ottemperare alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari art.3 L.13/2010.

Di trasmettere il presente atto Società Area Sud Milano Via Monte Penice, 2/D -20089 ROZZANO - MI - P. IVA 03442430967;

Di trasmettere il presente provvedimento al Titolare di E.Q. dell'Area Programmazione Economica per gli atti conseguenti;

Di dare atto:

- che il responsabile del procedimento è il Titolare di E.Q. del Settore IV Area Ambiente, Ecologia e Commercio dott. Walter L. Vignati;
- che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Titolare di E.Q. dell'Area Economico-Finanziaria, e sarà pubblicata all'Albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi ai sensi della vigente normativa;
- del regolare svolgimento del procedimento amministrativo ex L. 241/1990 e del rispetto dei relativi termini di conclusione.

Il Funzionario di E.Q.  
Walter Luigi Vignati / ArubaPEC S.p.A.

Redattore: Francesco Colombi

